

ЗАМ.ГЛ.БУХГАЛТЕРА, ГЛ.БУХГАЛТЕР, 9 500 ГРН.

🔄 22 января
2017

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 43 года

Режим работы: удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: ПК - опытный пользователь (MS Office, 1С: 7.7, 1С 8, Интернет, Word, Excel, МедОК, Соната) Опыт работы: нояб.2012- по сегодняшний день ТОВ 'Профиль' (торговля ,ВЭД , производство) Должность: Руководитель отдела учета НА и запасов. Обязанности: Бухгалтерский учет деятельности предприятия на участках: Основные средства, МШП, учет запасов (Приход ВЭД и расход). Логистика и ценообразование. Внедрение 1С:8 и т.д. янв.2012 - нояб.2012 ООО «Торговая компания Авалон» (производство) Должность: главный бухгалтер Обязанности: Бухгалтерский учет деятельности предприятия на участках: расчеты с поставщиками, расчет з/п. Внутренние бухгалтерские проводки. Анализ затрат предприятия, основные средства, подотчетные лица. Организация и контроль работы всей деятельности фирмы. Обязанности: Расчет з/п, отпусков, больничных, пособий, компенсаций; годовая и квартальная отчетность, НДС, ФСС, статистика; выдача справок; оформление медицинской и пенсионной страховки. май 2005 - нояб.2012 ЧП «Керамбуд-Киев» (оптовая торговля) Должность: главный бухгалтер (единственный) Обязанности: Бухгалтерский учет деятельности предприятия на участках: расчеты с поставщиками, расчет з/п. Внутренние бухгалтерские проводки. Анализ затрат предприятия, основные средства, подотчетные лица. Организация и контроль работы всей деятельности фирмы. Обязанности: Расчет з/п, отпусков, больничных, пособий, компенсаций; годовая и квартальная отчетность, НДС, ФСС, статистика; выдача справок; оформление медицинской и пенсионной страховки. июнь 2004- май 2005 - декретный отпуск август 1998-июнь 2004 Юго-Западная Железная дорога Должность: Бухгалтер , заместитель главного бухгалтера Профессиональные навыки: •работа с наличностью,с документацией, •оприходование торговой выручки, •проведение и отражение всех операций, •осуществление расчетов с сотрудниками фирмы (зарплата,а/о,командировки), •осуществление расчетов с организациями, •проведение расчетов с отдельными лицами, •кредиторы,дебиторы,анализ затрат предприятия,согласно счетов, •ведение участка затрат, •проведение возвратов по товарам от поставщиков, •внутренние бухгалтерские проводки, •ручное одобрение счетов-фактур,выставленных поставщиком на оплату, •контроль возвратов всех запросов из приемок. Дополнительные сведения: ПК - опытный пользователь (MS Office, 1С: 7.7, 1С 8, Интернет, Word, Excel, МедОК, Соната) Прописка: проживание в г.Вишневое Семейное положение: замужем, ребенок 10 лет желаемая з/п : от 9000,00 грн.