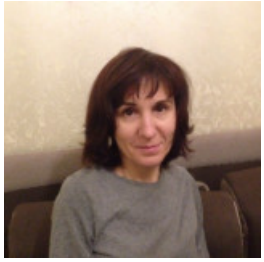
Владислава Петренко



⭐ БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.

1 июня 2022 Город: Киев

Возраст: 59 лет
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✔ Состою в браке ✔ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

ведущий бухгалтер

ООО "Автоцентр на Кольцевой" (торговля, техобслуживание автомобилей), Киев
06.2020 – По настоящее время (4 года 10 месяцев)

Обязанности:

*Налоговый кредит, подготовка к декларации.Медок.

*Основные средства, запчасти.Инвентаризация.

*Услуги сторонних организаций,Акты.

*Сверки с контрагентами. Отчеты в статистику.

зам гл бухгалтера

ООО "Инфотел Комьюникейшнз" (телекоммуникации), Киев
09.2016 – 01.2020 (3 года 4 месяца)

Обязанности:

* Проведение банковских выписок,безналичные расчеты через клиент-банк,
*Проведение приходных накладных и Актов,доверенности,получение и проведение входящих

налоговых накладных,акты предоставления услуг, расходные и налоговые накладные
*Основные средства, материалы,запчасти,МБП,товары-приходование,учет,списание,реализация *Авансовые отчеты , сверки с контрагентами

*Расчет расхода ГСМ легковых автомобилей,списание ГСМ *Производство (сборка)

*Фин.отчетность в Excel

*Начисление и выплата зарплаты, оплата по авансовым отчетам

работа с первичной документацией,составление реестра НН, складской учет,ОС и др.ТМЦ, банковские и кассовые операции.

зам гл бухгалтера

ООО "БЕЛ-ПАК" (предоставление услуг: погрузочно- разгрузочные,строительно-монтажные,сантехнические работы,услуги клиннинга), Киев

07.2015 – 09.2016 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

*Реализация услуг- счета-фактуры,Акты, налоговые накладные, регистрация и учет НН.

*ОС,МБП,материалы, запчасти,топливо и др ТМЦ-оприходование, учет, списание, реализация, доверенности.Складской учет. Проведение инвентаризации,

оформление Актов.

* Получение и учет входящих НН,подготовка данных к декларации НДС и декларации по прибыли.

* Работа с первичной документацией

*Договора и сверки с поставщиками и покупателями,

*Отчеты в органы статистики

*Работа в клиент-банк

* Составление финансовых отчетов для руководства.

бухгалтер

ПАО "Кислородный завод" (производство и продажа промышленных газов, автоуслуги), Киев

05.2007 – 05.2015 (8 лет)

Обязанности:

* ОС, МНМА,МБП, материалы, запчасти, топливо, товары,др.ТМЦ- приход, списание, реализация, в т. ч расчет расхода, учет и списание топлива

(25 автомобилей), расход –реализация товаров, услуг,

*начисление аренды и формирование пакета документов, проведение и оформление инвентаризации, складской учет.Авансовые отчеты.

*Регистрация исходящих НН и получение входящих в ME.doc,отчеты

в органы статистики.Акты сверки с контрагентами.

единственный бухгалтер

Укр.Евангельская Лютеранская Церковь (религиозная, благотворительная), Киев

11.1999 – 05.2007 (7 лет 5 месяцев)

Обязанности:

* Ведение бухгалтерского и налогового учета неприбыльной организации-учет ОС,др.материальных активов, начисление и выплата зарплаты, банковские

и кассовые операции, формирование и сдача всей отчетности, составление

приказов, ведение трудовых книжек, финансовые отчеты руководству

Образование

Киевский политехнический институт (Киев)

Специальность: факультет элетронной техники, инженер электронной техники

полное высшее, 09.1986 – 07.1992 (5 лет 9 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: 1С 7.7, 1С 8.2, 1С 8,3, УТП 1С,1С ЗВИТ,M.E.Doc, Клиент-Банк, Сигма,УНФ,WORD,EXEL