

# Владислава Петренко

**★ БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.**

⌚ 1 июня  
2022

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 60 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### [ведущий бухгалтер](#)

ООО "Автоцентр на Кольцевой" (торговля, техобслуживание автомобилей), Киев

06.2020 – По настоящее время (5 лет 8 месяцев)

#### Обязанности:

\*Налоговый кредит, подготовка к декларации.Медок.

\*Основные средства, запчасти.Инвентаризация.

\*Услуги сторонних организаций,Акты.

\*Сверки с контрагентами. Отчеты в статистику.

### [зам гл бухгалтера](#)

ООО "Инфотел Комьюникейшнз" (телекоммуникации), Киев

09.2016 – 01.2020 (3 года 4 месяца)

#### Обязанности:

\* Проведение банковских выписок,безналичные расчеты через клиент-банк,

\*Проведение приходных накладных и Актов,доверенности,получение и проведение входящих

налоговых накладных,акты предоставления услуг, расходные и налоговые накладные

\*Основные средства, материалы,запчасти,МБП,товары-приходование,учет, списание,реализация    \*Авансовые отчеты , сверки с контрагентами

\*Расчет расхода ГСМ легковых автомобилей,списание ГСМ \*Производство (сборка)

\*Фин.отчетность в Excel

\*Начисление и выплата зарплаты, оплата по авансовым отчетам

работа с первичной документацией,составление реестра НН, складской учет,ОС и др.ТМЦ, банковские и кассовые операции.

### [зам гл бухгалтера](#)

ООО "БЕЛ-ПАК" (предоставление услуг: погрузочно-разгрузочные,строительно-монтажные,сантехнические работы,услуги клининга), Киев

07.2015 – 09.2016 (1 год 2 месяца)

#### Обязанности:

\*Реализация услуг- счета-фактуры,Акты, налоговые накладные, регистрация и учет НН.

\*ОС,МБП,материалы, запчасти,топливо и др ТМЦ-приходование, учет, списание, реализация, доверенности.Складской учет. Проведение инвентаризации,

оформление Актов.

\* Получение и учет входящих НН,подготовка данных к декларации НДС и декларации по прибыли.

\* Работа с первичной документацией

\*Договора и сверки с поставщиками и покупателями,

\*Отчеты в органы статистики

\*Работа в клиент-банк

\* Составление финансовых отчетов для руководства.

#### **бухгалтер**

ПАО "Кислородный завод" (производство и продажа промышленных газов, автоуслуги), Киев

05.2007 – 05.2015 (8 лет )

#### Обязанности:

\* ОС, МНМА,МБП, материалы, запчасти, топливо, товары,др.ТМЦ- приход, списание, реализация, в т. ч расчет расхода, учет и списание топлива

( 25 автомобилей), расход –реализация товаров, услуг,

\* начисление аренды и формирование пакета документов, проведение и оформление инвентаризации, складской учет.Авансовые отчеты.

\*Регистрация исходящих НН и получение входящих в МЕ.doc,отчеты

в органы статистики.Акты сверки с контрагентами.

#### **единственный бухгалтер**

Укр.Евангельская Лютеранская Церковь (религиозная, благотворительная), Киев

11.1999 – 05.2007 (7 лет 5 месяцев)

#### Обязанности:

\* Ведение бухгалтерского и налогового учета неприбыльной организации-учет ОС,др.материальных активов, начисление и выплата зарплаты, банковские

и кассовые операции, формирование и сдача всей отчетности, составление

приказов, ведение трудовых книжек, финансовые отчеты руководству

#### **Образование**

#### **Киевский политехнический институт (Киев)**

Специальность: факультет электронной техники, инженер электронной техники

полное высшее, 09.1986 – 07.1992 (5 лет 9 месяцев)

#### **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: 1С 7.7, 1С 8.2, 1С 8.3, УТП 1С, 1С ЗВИТ, М.Е.Doc, Клиент-Банк, Сигма, УНФ, WORD, EXEL