

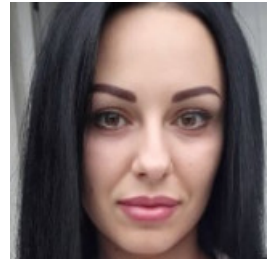
Кириченко Ирина



СЕКРЕТАРЬ, ПОМОЩНИК РУКОВОДИТЕЛЯ, 15 000 ГРН.

🔄 19 февраля
2021

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 33 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, плавающий график работы

Категории: Гостиничный бизнес, Офисный персонал, Сфера развлечений

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Мастер перманентного макияжа

Partner Plus (Косметология), Киев

09.2017 – 03.2020 (2 года 5 месяцев)

Обязанности:

Прошла курсы "Мастер перманентного макияжа" и "Мастер депиляции" и по сей день работаю в салоне.

секретарь

Delta Medical (фармацевтическая компания), Киев

02.2016 – 05.2017 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

Встреча клиентов и гостей, ведение телефонных переговоров, контроль порядка и бесперебойной работой офиса, заказ нужных для офиса вещей (вода, канцтовары, обеды..) ведение документации, помощь руководителю в любых рабочих вопросах.

администратор салона

"Королівська краса" (Косметическое обслуживание мужчин и женщин), Киев

09.2012 – 07.2015 (2 года 9 месяцев)

Обязанности:

Заказ товара, работа с поставщиками, ведение отчетной документации, встреча клиентов, контроль за персоналом и порядком.

Образование

КУК (Киев)

Специальность: отельно - ресторанный и туристический бизнес

средне-специальное, 09.2008 – 05.2012 (3 года 7 месяцев)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Перманентный макияж на сегодняшний день - это работа и хобби

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Предпочтительно академгородок