

Баранович Владимир



**НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ПРОДАЖУ, ЗАМІСНИК-ПОМІЧНИК КЕРІВНИКА,
НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ КОМПАНІЇ, МЕНЕДЖЕР, 20 000 ГРН.**

🔄 13 марта 2023 📍 Город: [Ровно](#)

Возраст: 53 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Руководство, Торговля, продажи, закупки, Работа за рубежом

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

довірений представник

ПП Баранович О.П

02.2007 – 12.2016 (9 лет 9 месяцев)

Обязанности:

Продаж та здача нерухомості в оренду, ріелторська діяльність, готельний бізнес.

Основні обов'язки:

- рекламна компанія в тому числі і в інтернет ресурсах,
- організація процесу роботи,
- робота з клієнтами,
- робота з найнятими працівниками,
- підбір персоналу,
- представництво в контролюючих та силових органах.

комерційний директор.

ППФ «TECHMICS»

02.2004 – 04.2007 (3 года 2 месяца)

Обязанности:

Розробка, виробництво та реалізація радіоелектронних пристроїв, продаж, ремонт і обслуговування електронної техніки, комп'ютерів та оргтехніки.

Основні обов'язки:

- організація праці,
- пошук клієнтів,
- організація продаж,

- рекламна компанія,
- вивчення та аналіз ринку збуту,
- маркетинг, підготовка та підписання договорів,
- захист комерційних інтересів фірми,
- робота з клієнтами,
- збільшення прибутку фірми,
- продаж через Інтернет,
- залучення торгових представників та їх навчання.

керівник відділу комерції та комп'ютерно- інформаційних комунікацій.

фірма ДП «Флор»

02.1999 – 10.1999 (7 місяців)

Обязанности:

Реалізація комп'ютерів та оргтехніки, поліграфії і канцтоварів.

Обов'язки:

- керівництво відділом,
- пошук клієнтів та робота з ними,
- вивчення та аналіз ринку збуту,
- підготовка та підписання договорів,
- оформлення первинної документації,
- поширення програмних продуктів, їх встановлення та навчання роботи з ними.
- системний адміністратор.

замісник директора з комерційних питань.

ППФ «Флаур»

02.1999 – 03.2003 (4 года)

Обязанности:

Реалізація комп'ютерів та оргтехніки, поліграфії і канцтоварів.

Основні обов'язки:

- керівництво фірмою,
- оформлення первинної документації,
- підготовка та підписання договорів,
- поширення продукції на ринку,
- пошук та залучення клієнтів,
- вивчення та аналіз ринку збуту.
- розробка плану розвитку проекту, його економічне обґрунтування;
- підбір персоналу, психологічна підготовка його для досягнення єдиної мети;
- підготовка рекламних проектів;
- укладання договорів про співпрацю.

завідувач відділом АСУ, оргтехніки та електронно-контрольних касових апаратів.

фірма «Соло Флор»
02.1998 – 03.1999 (1 год)

Обязанности:

реалізація комп'ютерів, комплектуючих матеріалів, оргтехніки, телефонів різної модифікації, електронно-контрольних касових апаратів, товарів широкого вжитку.

Основні обов'язки:

- Керівництво відділом,
- пошук клієнтів,
- вивчення та аналіз ринку збуту,
- продаж та введення в користування, гарантійне обслуговування, програмування та ремонт ЕККА,
- оформлення первинної документації, підготовка та підписання договорів.

інженер-програміст та юрист ЗАО «РДСК»

ДП «УМБ» ЗАО «РДСК»
02.1997 – 05.1998 (1 год 2 місяця)

Обязанности:

- програмування ПК,
- контроль за роботою програм,
- усунення пошкоджень.
- підготовка наказів по кадрових питаннях, юридичні консультації потрудовому ЗКУ, ведення первинної та кадрової документації підприємства;
- захист інтересів фірми в суді.

підприємницька діяльність

ПП
02.1996 – 02.1997 (1 год)

Обязанности:

робота з продуктами харчування.... інша діяльність....

Образование

Рівненський державний сільськогосподарський технікум, факультет правознавства

Спеціальность: юрист
средне-специальное, 02.1996 – 05.1997 (1 год 2 місяця)

1986 -1990 – Київський технікум електронних приладів, факультет радіоаппаратобудування

Спеціальность: радіотехнік конструктор широкого профілю
средне-специальное, 09.1986 – 08.1990 (3 года 11 місяців)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: - Володіння ПК (Word, Exel, Windows, Internet, Dos, Photoshop, Corel); - Права водія категорії «А», «В»; - Особистий автомобіль марки SY KYRON, досвід керування -25 років; - Вільно володію українською та російською мовами, англійська – із словником, але постійно вдосконалююсь. - Наявність нерухомості . - Наявність ділових зв'язків. - Цілеспрямованість, відповідальність, порядність, здатність до швидкого навчання. - Екс чемпіон області по шахам. <p>- Цілеспрямованість, відповідальність, порядність, здатність до швидкого навчання.</p><p>- Практичний досвід розкрутки проектів, керування людьми.
</p><p>-Будь-який проект підніму з «нуля» та виведу на рівень прибутковості.</p><p>Я можу створити хорошу команду для втілення в

життя Ваших сподівань.</p>

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: отримання посади начальника відділу продаж, замісника керівника або його помічника, начальника відділу перспективної компанії, менеджера...