

## МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ, МЕНЕДЖЕР ПО ОБУЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ПЕРСОНАЛА, 10 000 ГРН.

🔄 26 марта 2018 📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 49 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Другие предложения

✓ Есть дети

### Опыт работы

#### главный специалист сектора публичных денег

Днепропетровский городской совет, департамент гуманитарной политики, отдел бухгалтерского учета и финансов  
09.2016 – 12.2016 (3 месяца)

**Обязанности:** мониторинг и анализ начальной (максимальной) цены, формирование конкурсной документации для обоснования начальной (максимальной) цены договора для проведения публичных торгов в электронной системе PROZORRO; подготовка документации и ее размещение в электронной системе закупок PROZORRO для проведения аукционов поставщиков (исполнителей, подрядчиков) согласно действующего законодательства; подготовка хозяйственных договоров и дополнительных соглашений к договорам на закупку товаров, работ и услуг за бюджетные деньги.

#### мастер производственного обучения бюро подготовки персонала

ЧАО «ЕВРАЗ ДНЕПРОВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД». Отдел по планированию, подбору и обучению персонала дирекции по персоналу и социальным вопросам  
07.2010 – 05.2016 (5 лет 10 месяцев)

**Обязанности:** Организация постоянно действующих курсов по обучению вторым, смежным профессиям, повышению квалификации рабочих по профессиям: «стропальщик», «машинист тельфера», «машинист крана металлургического производства»; Планирование, организация и проведение обучения; Контроль систематичности и качества проводимых занятий, успеваемости учащихся, выполнения преподавателями планов и программ, правильности ведения учебно - учетной документации; Участие в разработке учебно - методической документации; Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям, научно-технических конференций молодых специалистов; Участие в оценке персонала по компетенциям.

#### инженер технического бюро II категории (неоднократно исполнял обязанности начальника технического бюро)

ПАО «Евраз - ДМЗ им.Петровского», ЦРиОМО (ЧАО «ЕВРАЗ ДНЕПРОВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД»)  
04.2001 – 07.2010 (9 лет 2 месяца)

**Обязанности:** Разработка рабочих проектов и технической документации на конструкции в соответствии с ГОСТами и нормами охраны труда; Составление спецификаций и заявок на приобретение запасных частей, материалов, инструмента, подготовка ведомостей дефектов на капитальные и текущие ремонты, и обслуживание оборудования цеха; Участие в проведении инвентаризаций материально-технических средств, учет основных средств цеха (списание, оформление актов внутреннего перемещения)

#### инженер – конструктор

ОАО «Днепропетровский металлургический завод им. ПЕТРОВСКОГО» (ЧАО «ЕВРАЗ ДНЕПРОВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД»), ЦРДП  
10.1999 – 04.2001 (1 год 5 месяцев)

**Обязанности:** -Разработка технологических карт по организации ремонтов металлургического оборудования с соответствии норм охраны труда.

## **Образование**

### **Национальная металлургическая Академия Украины**

**Специальность:** специальный факультет переподготовки специалистов, экономика предприятия, специалист экономики и предпринимательства  
, 09.2007 – 06.2009 (1 год 9 месяцев)

### **Днепропетровский Государственный Университет**

**Специальность:** физико – технический факультет, металлорежущие станки и системы, инженер – механик  
, 09.1995 – 06.2000 (4 года 9 месяцев)

### **Днепропетровский промышленно – экономический техникум**

**Специальность:** электронно – вычислительная техника, техник – электронщик  
средне-специальное, 09.1990 – 06.1999 (8 лет 9 месяцев)

## **Знание языков**

русский - Начальный, украинский - Начальный, английский - Профессиональный (эксперт)

## **Дополнительная информация**

**Личные качества, хобби, увлечения, навыки:** - Хобби: туризм; - Навыки работы в программе 1С; - Дополнительное образование: В 2013 г. - «Тренинговая мастерская Инны и Владимира Коноваловых» обучение по программе «Школа HR - Professional» (Цели и задачи управления персоналом, Мотивация: основные понятия концепции, динамика организационного поведения, наем и начальная ориентация персонала, основы организации труда и система качества на предприятии, система оценки служащих, система компенсации и оплаты труда, обучение и развитие сотрудников, трудовые отношения. Незаконодательные аспекты). В 2014 г. - ДВНЗ Криворожский Национальный Университет, повышение квалификации «Основы психолого- педагогического минимума»;

- За 4 месяца работы в департаменте гуманитарной политики, отдела бухгалтерского учета и финансов при проведении публичных торгов в электронной системе PROZORRO экономия бюджетных средств составила в размере более чем 110000 грн.

- Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям, научно-технических конференций молодых специалистов;

- Проведение тренингов на тему «Теория решения изобретательских задач» для участников научно-технических конференций молодых специалистов и работников состоящих в кадровом резерве для линейных руководителей.

Ответственность, умение слушать, доброжелательность, добросовестное отношение к служебным обязанностям, способность к обучению и готовность получать новый опыт, умение работать в команде, стремление к самореализации

**Цель поиска работы, пожелания к месту работы:** специалист госзакупок, менеджер по персоналу, менеджер по обучению и развитию персонала