

# Ковалева Наталья

## ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР, ЗАМ.ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, БУХГАЛТЕР

🔄 18 августа  
2021

📍 Город: [Харьков](#)

Возраст: 49 лет

Режим работы: свободный график работы

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### заместитель главного бухгалтера

ООО

07.2004 – (2004 года 7 месяцев)

Обязанности: - Учет производства - ВЭД - Льготный учет НДС - Расчет налога на прибыль, единого налога - Опыт прохождения документальных и внеплановых налоговых проверок.

#### бухгалтер

АО

09.2000 – 07.2004 (3 года 9 месяцев)

Обязанности: - Ведение учета у ФОП - Расчет единого налога - Работа в клиент-банке - Расчет зарплаты, больничных, отпускных, командировочных - Работа с подотчетными лицами - Ведение кассы и банка - Подготовка бухгалтерской, налоговой отчетности и др. отчетности

#### бухгалтер

Инновационные технологии в нефти и газодобыче, Харьков

04.1997 – 09.2000 (3 года 5 месяцев)

Обязанности: - использование 1С:Предприятие версии для DOS - работа с таблицами Excel, документами Word - оформление первичной документации - ведение кассы, банка, расчетов с подотчетными лицами

### Образование

#### ХИУ г. Харьков

Специальность: учет и аудит

полное высшее, 10.2002 – 12.2008 (6 лет 3 месяца)

### Знание языков

украинский - Профессиональный (эксперт), английский - Начальный

### Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки:

- знание налогового законодательства;
- знание бухгалтерского, налогового учёта;
- подготовка и сдача налоговой, статистической отчетности,
- отчетность в фонды обязательного страхования;

- оперативное реагирование на изменения в законодательстве;
- все виды первичной документации - полное ведение бухгалтерского, налогового учета нескольких предприятий;
- банковские и кассовые операции;
- расчеты с поставщиками и покупателями;
- расчеты с подотчетными лицами;
- учет основных средств, МНМА, МБП;- товарный учет;
- валютные операции;
- комиссия;
- учет заработной платы;
- обеспечение правильности начисления и перечисления налогов и сборов в государственный и местный бюджет;
- работа с налоговыми органами и государственными структурами.

Знание языков

- русский, украинский – свободное владение;
- английский – базовый;