

Докучаєва Марія

★ НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК, 50 000 ГРН.

🔄 26 октября 2022 📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 44 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Банковское дело, ломбарды, Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Начальник Управління карткового бізнесу

АТ «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ» (банк), Київ

12.2018 – По настоящее время (6 лет 9 месяцев)

Обязанности:

- розвиток карткового бізнесу в частині емісії ПК та еквайрингу (банкоматний та торговий); - співпраця/взаємодія з процесинговим центром, платіжними системами, банком-спонсором, персоналізаторами, постачальниками сервісних послуг (у частині налагодження процесів, робота з договорами, тарифами, поточної діяльності); - впровадження нових карткових продуктів для Банку (Visa Platinum, Visa Rewards); - впровадження та реалізація (та подальший супровід) послуг страхування, консьерж-сервісу для Клієнтів Банку; - впровадження фрод-моніторингу в Банку; - розробка та реалізація рекламних маркетингових програм для карткового бізнесу; - розробка ТЗ, тестування операцій щодо автоматизації бізнес-процесів Банку, зокрема карткового бізнесу; - адміністрування IS-Card (у т.ч. адміністрування користувачів, налаштування тарифів, лімітів карток/рахунків); - активна участь у впровадженні та супроводженні додаткових карткових модулів у ПЗ Банку (у т.ч. програма лояльності, кредитування) для держателів платіжних карток; - впровадження чат-боту Банку; - супроводження UPC-online, MobiCard, IS-Card; - формування квартальної звітності (VISA, НБУ), внутрішньобанківська, за потребою; - проведення навчання та тестування працівників банку щодо вдосконалення знань з карткових продуктів банку, якісного обслуговування Клієнтів; - розробка нормативних документів, тарифів, клієнтських договорів.
-

Керівник проектів управління супроводу продуктів департаменту розвитку бізнесу

АТ «ЮНЕКС БАНК» (банк), Київ

08.2018 – 12.2018 (3 місяця)

Обязанности:

- Реалізація звітів для обліку та логістики карт;
- Виконання процесу підготовки/формування даних для персоналізації платіжних карт у відповідності з замовленнями відділень/регіонів Банку з дотриманням вимог безпеки Банку та МПС;
- обробка інвойсів від Mastercard;
- обробка заяв від відділень/регіонів на: -відміну регулярних платежів (BCZ+), -зміну тарифних пакетів (SRbank), - зміна/відключення/підключення sms/e-mail в договорах клієнтів (BCZ+);
- аналіз та обробка великих баз даних щодо: - закриття каткових рахунків, формування щорічних комісій за РКО;
- постановка задач ІТ для реалізації звітності на постійній основі (по активним картам в розрізі продуктів; по продуктам в розрізі відділень/регіонів...)

Заступник начальника відділу супроводу Департаменту БПК

ПАТ «Діамантбанк»

03.2012 – 11.2017 (5 лет 8 месяцев)

Обязанности:

- участь у розробці карткових тарифів;
- реалізація великих об'ємів масивів даних при заведенні крупних зп проектів. Оформлення в великих об'ємах бази даних та підгрузки їх у модуль;
- формування звітів в модулі емісії;
- забезпечення взаємодії різних підрозділів Банку (відділів ГО, відділень, регіонів) щодо обігу карток;
- контроль та моніторинг заяв від клієнтів щодо видачі грошових коштів, спірних транзакцій по картковими продуктами Банку, контроль та виконання лімітів по платіжним карткам згідно Постанови «Про врегулювання ситуації на грошово-кредитному та валютному ринках України»;
- здійснення списання комісійних винагород згідно тарифів Банку; виявлення та виправлення помилок в Базі даних; реєстрація з/п проектів та контроль переємісії платіжних карток всіх Дирекцій та відділень Банку;
- проведення постійної роботи з Дирекціями та відділеннями Банку щодо вдосконалення знань карткових тарифів та підвищення якості обслуговування клієнтів, щодо надання консультацій та практичних рекомендацій з питань роботи з БПК, відкриття та закриття поточних рахунків. Здійснення навчання роботи в модулі звітності IS-Rep та в системі IS-CARD, IS-CallCenter;

Заступник начальника відділу платіжних карток

АКБ «Золоті ворота» у м.Києві

07.2006 – 10.2011 (5 лет 3 місяця)

Обязанности:

- надання консультацій клієнтам та відділенням відносно можливостей ПК;
- обслуговування фізичних осіб протягом повного циклу дії ПК (відкриття, оформлення документів, поточне обслуговування, закриття картрахунку);
- обслуговування банкоматів
- робота в VIP - клієнтами

Провідний економіст відділу обслуговування фізичних осіб управління платіжних карток

КРУ ТОВ „Укрпромбанк”

08.2003 – 07.2006 (2 года 10 місяцев)

Обязанности:

- організація роботи з 53 відділеннями з приводу отримання платіжних карток (ПК) та їх обліку на відділеннях;
- надання консультацій клієнтам та відділенням відносно можливостей ПК;
- обслуговування фізичних осіб протягом повного циклу дії ПК (відкриття, оформлення документів, поточне обслуговування, закриття картрахунку);
- складання електронних листів (роз'яснень) на відділення з приводу поточного обслуговування ПК;
- була в складі робочої групи по розробці заходів щодо розвитку карткового бізнесу.

Образование

Інститут муніципального менеджмента та бізнеса

Спеціальность: міжнародна економіка

полное высшее, 09.1998 – 07.2003 (4 года 9 місяцев)