

Райлян Олег



ЮРИСТ, НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА, 25 000 ГРН.

🔄 12 июня
2022

📍 Город: [Одесса](#)

Возраст: 47 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Руководство, Юриспруденция, право

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Юрисконсульт

Одесса, Группа компаний "Арикол"

04.2011 – 07.2012 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

- всестороннее правовое сопровождение деятельности компаний;
- ведение претензионной работы;
- корпоративно-правовое сопровождение деятельности компаний (регистрация предприятий, смена участников, внесение изменений в уставные данные и их гос. регистрация, ликвидация предприятий; организация, подготовка и документальное оформление общих собраний участников);
- составление внутренних правовых документов (протоколы, уставы, положения, доверенности и т.п.);
- составление и юридическая экспертиза договоров (дилерских соглашений, купли-продажи, поставки, аренды, имущественного найма, лизинга, внешнеэкономических и т.д.), ведение переговоров с контрагентами, правовая экспертиза коммерческих схем;
- заключения по договорам о сотрудничестве с банками;
- опыт результативного представительства интересов компаний в судебных спорах в общих и специализированных судах по всей территории Украины;
- представительство интересов компаний в правоохранительных, контролирующих и др. госорганах;
- консультирование руководства компаний по правовым вопросам, предоставление юридических консультаций и заключений для служб группы компаний;
- исполнительное производство.

Юрист

юридическая компания "Аккредо"

07.2010 – 09.2010 (2 месяца)

Обязанности:

- исковая работа, представительство интересов в хозяйственных судах;
- разработка договоров (купли-продажи недвижимости, аренды, совместной деятельности и т. д.), различного рода процессуальных документов;
- подготовка заключений по правовым вопросам в сфере хозяйственного, гражданского, земельного, трудового, финансового, банковского законодательства, законодательства о рекламе и т. д.);
- предоставление устных и письменных консультаций клиентам юридической фирмы.

и. о. руководителя юридического отдела

Производственно-коммерческая фирма «Одеспродукткомплекс»
03.2008 – 09.2010 (2 года 6 месяцев)

Обязанности:

- полное и всестороннее правовое обеспечение деятельности ЧПКФ «ОПК» и зависимых предприятий (2 производственных предприятия), физических лиц – предпринимателей работающих с ЧПКФ на условиях агентских соглашений;
- легализация хозяйственной деятельности, в т. ч. ВЭД;
- опыт договорной, претензионно-исковой, кадровой работы (трудовое право);
- предоставление консультаций руководству и службам фирмы по всем правовым вопросам финансово – хозяйственной деятельности;
- представление интересов предприятия в отношениях с банками и другими финансовыми учреждениями, заключение договоров факторинга, кредитных, залога (ипотечных, товаров в обороте, транспортных средств, основных средств, имущественных прав), поручительства;
- представление и защита интересов предприятия в отношениях с правоохранительными и контролирующими органами;
- успешный опыт ведения судебных дел (в хозяйственных и административных судах), правового сопровождения процедуры банкротства.

Преподаватель

Одесский национальный экономический университет
09.2005 – 01.2020 (14 лет 4 месяца)

Обязанности:

- преподавание правовых дисциплин (предпринимательское право, хозяйственное право, финансовое право, налоговое право, конкурентное право, таможенное право, трудовое право);
- научно-методическая и исследовательская работа в сфере хозяйственного и конкурентного права. Автор и соавтор более 20 научных статей и тезисов, соавтор двух монографий и учебника по правоведению 2015 г.

Образование

Молдавский государственный университет

Специальность: правоведение
полное высшее, 09.1995 – 06.2000 (4 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт),
Румынский - Профессиональный (эксперт), Французский - Выше среднего, Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уровень уверенного пользователя ПК: MS Office, Internet-браузеры, Outlook Express, правовые электронные базы.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственный, целеустремленный, коммуникабельный; аналитический склад ума; способен проводить комплексный анализ нормативного материала и находить оптимальные, адекватные и рациональные пути решения сложных правовых вопросов.

знание предпринимательского, гражданского, финансового, налогового, трудового, таможенного, конкурентного законодательства, соответствующей подзаконной нормативно-правовой базы, навыки оперативного ориентирования в новом законодательстве.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: занятие должности руководителя юридического отдела, юриста с перспективами карьерного, материального и профессионального роста.