

# Мережко Валентина

**★ БУХГАЛТЕР, 15 000 ГРН.**

⌚ 19 апреля  
2021

📍 Город: [Харьков](#)



Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### бухгалтер

ТОВ "Логист-Транс-АВТО" (выполнение работ спецтехникой), Харьков

09.2020 – 04.2021 (7 месяцев)

#### Обязанности:

Учет ДТ на собственные нужды.( Приходные накладные , акты приема-передач топлива, инвентаризация , списание (43 приказ))

Контроль и учет акцизных складов, складов хранения.

Выписка путевых листов, ТТН

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ :аренда авто (20-ОПП), ТО, РЕМОНТ. (03-1, ОЗ-6)

Акты выполненных работ по грузоперевозкам, реестры к ним.

клиент-банк (Разноска выписки в 1С; работа непосредственно в клиент-банке)

кадровый учет, работа в медке 6432, 6442

### Бухгалтер

ТОВ " ТРАНСГРУПСЕРВИС" (Грузоперевозки), Харьков

09.2019 – 07.2020 (9 месяцев)

#### Обязанности:

Учет ДТ на собственные нужды.( Приходные накладные , акты приема-передач топлива, инвентаризация , списание)

Контроль и учет акцизных складов, складов хранения.

Выписка путевых листов, ТТН

ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ :аренда авто (20-ОПП), ТО, РЕМОНТ. (03-1, ОЗ-6)

Акты выполненных работ по грузоперевозкам, реестры к ним.

клиент-банк (Разноска выписки в 1С; работа непосредственно в клиент-банке)

### Бухгалтер

ПП "Магия-Фарм" (сеть аптек), Харьков

09.2018 – 09.2019 (1 год )

#### Обязанности:

Обработка первичной документации.

Ведение и контроль кассовой дисциплины по всем торговым точкам.( Z-отчеты, возвраты от конечного потребителя, ведение внутреннего учета и контроль над денежными потоками. РКО ПКО)

Регистрация , перерегистрация, покупка, ввод в эксплуатацию, утилизация РРО. Регистрация , перерегистрация, покупка журналов КУРО и чековых книжек, инкасация торговых точек (составление договоров на инкасацию) открытие-закрытие торговых точек Отчеты 20-ОПП, 1-торг.

Ведение клиент-банка ( разнос выписки в 1С)

## **Заместитель управляющего магазином**

"Шиворот-Навыворот" (сэконд-хенд), Харьков

07.2014 – 09.2017 (3 года 2 месяца)

### **Обязанности:**

Открытие -закрытие магазина,организация и контроль труда подчиненных ( до 10 человек),контролировать развеску товара согласно стандартов компании (Мерчендайзинг) и непосредственное участив выкладке товара, ведение кассовой дисциплины( расчет с покупателями инкасация (подготовка денег для сдачи их в банк), ведение кассовой книги(кассовая дисциплина), прием товаров с занесением их в базу, оформление и подготовка возврата товаров поставщику, составление бухгалтерских отчетов на основе первичных бухгалтерских документов.Проведение и контроль над инвентаризацией

Контролировать развеску товара согласно стандартов компании (Мерчендайзинг).

С декабря 2014 по сентябрь 2017 находилась в декретном отпуске.

## **Заместитель управляющего магазином**

ТОВ "ФОРА" (реализация продуктов питания), Харьков

09.2013 – 06.2014 (9 месяцев)

### **Обязанности:**

Открытие -закрытие магазина,организация труда подчиненных ( до 10 человек), ведение кассовой дисциплины( расчет с покупателями инкасация (подготовка денег для сдачи их в банк), ведение кассовой книги, прием товаров с занесением их в базу, оформление и подготовка возврата товаров поставщику, составление бухгалтерских отчетов на основе первичных бухгалтерских документов.Проведение и контроль над инвентаризацией.

## **бухгалтер-кассир**

ЧП «Шостинтербуд» оптовая торговля (бытовая химия) (оптовая торговля), Харьков

10.2012 – 06.2013 (8 месяцев)

### **Обязанности:**

#### **Контроль над денежными потоками**

Преем заказов от поставщиков , виписка расходных накладных, ТТН

## **Бухгалтер-кассир**

ООО» Хилал Алюминиум Юкрейн» (металопластиковые окна) (производство и продажа МПО), Харьков

02.2011 – 08.2011 (6 месяцев)

### **Обязанности:**

Знание первичной документации, работа с РРО обработка первичной документации оформление документов для заказчиков, наличный и безналичный расчет

Отчеты периодические, работа с банковскими выписками Ведение журналов 36,28,20,31.

## **Образование**

### **Харківська національна академія міського господарства**

Специальность: Экономика предприятий городского хозяйства

полное высшее, 09.2004 – 06.2008 (3 года 9 месяцев)

### **Рівненський державний технікум економіки та підприємництва**

среднее, 09.2001 – 06.2004 (2 года 9 месяцев)

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Досвідчений користувач: Microsoft Word, Exell,Power Point, 1С бухгалтерія (склад,продажи УТП) , електронна пошта.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Другие навыки и дополнительные сведения : Организаторские

способности, коммуникабельность, высокая работоспособность, умение принимать решения и нести за них ответственность. Пожелания к будущей работе: Профессиональный и карьерный рост. Конкурентная оплата труда.

Стабильная или активно развивающаяся компания, работа на постоянной основе.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Работа в стабильно развивающейся компании на постоянной основе