

Радченко Олександр



СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР (ПРИХОДЯЩИЙ, РАЗОВАЯ РАБОТА, ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ)

8 сентября
2022

Город: [Киев](#)

Готов к командировкам: [Вишнёвое](#)

Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: IT, WEB специалисты

✓ Состою в браке ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

IT manager

UAtechnologies Co www.0005.kiev.ua Киев

10.2000 – По настоящее время (25 лет 1 месяц)

Обязанности:

Настройка компьютеров

Установка / переустановка программного обеспечения

Установка и обновление антивирусных программ

Сохранение / восстановление данных

Восстановление ПК и ноутбуков после сбоев

Решение любых ИТ проблем

Образование

НТУУ КПИ Киев

Специальность: Прикладная математика (системный аналитик)

полное высшее, 09.1997 – 09.2002 (5 лет)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Организация доступа в Интернет. Установка, настройка и администрирование ОС Windows (выезд периодический и срочный в любое время). Настройка, работа и помощь в офисных программах (Word, Excel, Access, Photoshop, CorelDraw, ArchiCAD, Nero, Bat, Outlook, архиваторы, Клиент-Банк и пр.). Внедрение политики безопасности, настройка фаерволов. Резервное копирование (backup) важной информации и восстановление данных. Администрирование 1С. Администрирование серверов и рабочих станций. Администрирование локальных компьютерных сетей с любым количеством компьютеров и пользователей, а также их проектирование и монтаж. Установка, настройка, модернизация компьютеров, локальной компьютерной сети и

пр. Установка, настройка, обновление различного офисного программного обеспечения. Антивирусная защита. Удаленное администрирование офисов и предоставление технических консультаций по вопросам, связанных с настройкой и работой ПО (Viber, e-mail, по телефону в любое время). Создание локальных вычислительных сетей (ЛВС) любой сложности. Настройка активного сетевого оборудования (точки доступа Wi-Fi, роутеры xDSL и т.д.). Закупка, установка и настройка материально-технического обеспечения для клиента. Контроль за исправностью оргтехники, ПК, сборка ПК, а также модернизация и диагностика неисправностей, техобслуживание компьютеров и офисной техники (принтеры, сканеры, ксероксы). Инвентаризация и ведение учета компьютерной техники. Поддержка пользователей (помощь в работе и освоении новых программ). Инсталляция оргтехники (сканеры, факс, сетевые принтеры, МФУ и т.д.).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Гарантии: К поставленным задачам отношусь ответственно, при этом безукоризненно их выполняю в оговоренные сроки. Занятость: преимущественно не полная, свободный график, разовая работа, совместительство. Личные качества Активная жизненная позиция, умение вести деловые переговоры, умение работать на результат, решение вопросов при любых обстоятельствах, требовательность к себе, трудолюбие и быстрое освоение новых направлений в работе, высокая ответственность и результативность. **Цель поиска работы, пожелания к месту работы:** Надежная компания, хороший коллектив, развитая ИТ структура