

# Кулик Анатолій

## ★ МЕНЕДЖЕР ПО ЗАКУПІВЛІ, 8 000 ГРН.

🔄 22 апреля  
2022

📍 Город: [Тернополь](#)



Возраст: 53 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети    ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### менеджер по закупівлі

ТОВ "Баритон Україна" (торгівля), Тернополь

11.2002 – 07.2021 (18 лет 7 месяцев)

#### Обязанности:

(Виробництво, ремонт та реалізація деталей та механізмів зв'язаних з металообробкою і деревообробкою.)

- керівництво роботою виробничих підрозділів: слюсарні верстати, токарні станки, електрозварювальними та іншим обслуговуючим персоналом;
- забезпечення виконання в зазначені строки завдань з обсягу виробництва продукції (робіт, послуг) заданої номенклатури (асортименту), підвищення продуктивності праці, зниження трудомісткості продукції на основі повного завантаження устаткування і використання його технічних можливостей, раціонального витрачання сировини, матеріалів, палива, енергії і зниження витрат, визначення і контроль норми списання сировини на виробництво продукції, контроль норми виробітку продукції.
- організація підготовки виробництва, забезпечення розміщення робітників і бригад, контроль додержання технологічних процесів, оперативне виявлення і ліквідація причини їх порушення;
- перевірка якості продукції, що випускається, або виконуваних робіт, вживання заходів щодо запобігання браку та підвищення якості продукції (робіт, послуг) на всіх стадіях виробництва продукції, безпосередня участь в випробувальних процесах продукції;
- пряма участь у прийманні закінчених робіт, пов'язаних з реконструкцією дільниці, ремонтом технологічного устаткування, механізація та автоматизація виробничих процесів і ручних робіт;
- забезпечення виконання робітниками норм виробітку і норми витрачання сировини ритмічну роботу дільниці, ефективного використання виробничих площ, устаткування, оргтехніки, оснащення та інструменту, рівномірну (ритмічну) роботу дільниці;
- здійснення формування бригад (їх кількісного, професійного і кваліфікаційного складу), розроблення і впровадження заходів з раціонального обслуговування бригад, координація їх діяльності;
- створення і своєчасне доведення виробничих завдань бригадам і окремим робітникам (які не входять до складу бригад) відповідно до затверджених планів і графіків виробництва, нормативні показники щодо використання устаткування, сировини, матеріалів, інструменту, палива, енергії;
- проведення виробничих інструктажів робітників, заходи, які забезпечують виконання правил охорони праці, виробничої санітарії, технічної експлуатації устаткування та інструменту, а також контроль за їх додержанням;
- внесення пропозиції щодо присвоєння розрядів робітникам, участь у тарифікації робіт і присвоєнні кваліфікаційних розрядів робітникам дільниці;

- внесення пропозиції щодо перегляду норм виробітку і розцінок, норм витрачання сировини і матеріалів;
- аналіз результатів виробничої діяльності, контроль витрат фонду заробітної плати, який установлено колективу дільниці, забезпечення правильного і своєчасного оформлення первинних документів з обліку робочого часу, виробітку, заробітної плати, простоїв.

## **Образование**

### **Тернопільський Технічний Університет**

Спеціальність: Інженер електро - механік  
полное высшее, 09.1988 – 05.1994 (5 лет 7 месяцев)

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: Дуже добре.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Активний відпочинок. Водій категорії "В" <р>Більше 10 років  
знаходжусь на керівній офісній роботі. </р>

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Є знання і досвід.