

Панковская Елена

★ **МЕНЕДЖЕР ПО ЗАКУПКАМ, ТЕНДЕРАМ, 12 000 ГРН.**

🔄 29 марта 2021 📍 Город: [Светловодск](#)



Возраст: 59 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Строительство, архитектура, Торговля, продажи, закупки

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

технік

КЗЦПМСД Світловодської районної ради Кіровоградської області

02.2016 – 02.2018 (2 года)

Обязанности:

Фактичні обов'язки інженера. Розробка узгодження договорів, актів виконаних робіт, оформлення рахунків на оплату від постачальників.

Відвод земель, оформлення держекспертизи проектів капітального ремонту та будівництва.

Розрахунок лімітів споживання, та контроль за їх дотриманням, підрозділами закладу.

Заступник голови тендерного комітету.

інженер з розрахунків та режимів

УКДИ (управління каналу Дніпро - Інгулець) (подача води), Светловодск

02.1989 – 06.2012 (23 года 4 місяця)

Образование

КЕМТ ім. Островського

Спеціальність: Енергопостачання і енергетичне господарство залізничного транспорту

, 09.1989 – 06.1992 (2 года 9 місяців)

Знание языков

Русский - Продвинутий (свободно), Украинский - Продвинутий (свободно)

Дополнительно: Русский, украинский свободно, делопроизводство.

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Очень уверенный пользователь. office (word, Excel, PowerPqint) -в совершенстве. 1С, М.Е.Дос - свободно. Photoshop- любитель. Ради интереса пробовала САД.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Маю собаку, спілкуюсь з породниками. Адміністратор, декількох груп на ФБ. Вмію вя'язати, всіма видами. Освоїла роботу з натуральною шкірою, у розрізі амуніції для собаки.

Комп'ютерні навички (досвідчений користувач ПК: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), навички роботи з Internet (MS Explorer, MozillaFirefox,Opera, GoogleChrome) та E-mail, досконале володіння офісною технікою).

Виконувала обов'язки зам.голови тендерного комітету.