

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДИРЕКТОР, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

🔄 4 марта 2019 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 47 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Руководство

✓ Готова к командировкам

Опыт работы

Заместитель Генерального директора

ЧАО

05.2006 – 09.2018 (12 лет 4 месяца)

Обязанности:

- бюджетирование административных расходов компании, консолидация бюджетов отделений предприятия, контроль исполнения бюджета, оперативное перераспределения бюджета в рамках бюджетного периода с целью минимизации убытков;
- внедрение инвестиционных проектов. Организация работы торговой точки с «нуля», дальнейшее сопровождение жизнедеятельности торговой точки;
- разработка распоряжений, правил и процедур по организации отдельных направлений работы предприятия;
- административное направление: аренда, эксплуатация, обслуживание и текущий ремонт офисов, складов, жилых помещений;
- оперативный анализ хозяйственной деятельности предприятия;
- контроль прохождения первичных финансовых документов;
- хозяйственное обеспечение предприятия: закупка, учет и списание ТМЦ, услуг, оборудования, в т.ч. организация и проведение тендерных закупок;
- организация рабочего пространства сотрудников компании;
- транспортное хозяйство: закупка, учет, списание ГСМ и запчастей; распределение топлива; планирование и организация ремонтных работ; страхование автомобилей; аренда личного транспорта сотрудников компании; покупка и продажа транспорта для предприятия;
- логистика: организация перемещения технологического оборудования внутри компании (между отделениями) как собственным транспортом, так и с привлечением специализированных компаний; организация переезда офисов и складов;
- организация документооборота и архива на предприятии с "нуля";
- организация работы почтовых и курьерских служб на предприятии;
- управление тех.персоналом: секретари, кладовщики, разнорабочие, архивариус, менеджер по строительству и ремонту, менеджеры по административной части, менеджеры по материально-техническому обеспечению, специалисты по логистике, завгар, подсобные рабочие, водители, уборщицы, медработник.

Образование

Дніпропетровська обласна організація товариства

Специальность: курсы
, 09.2010 – 11.2010 (2 месяца)

Днепропетровская академия управления, бизнеса и права

Специальность: Менеджмент организаций Специальность: Экономист-менеджер
, 09.2000 – 05.2001 (7 месяцев)

Одесский государственный политехнический университет.

Специальность: Специальность: инженер теплоэнергетик, технолог воды и топлива на ТЭС
полное высшее, 09.1994 – 10.1999 (5 лет)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Энергичная, коммуникабельная. Успешный опыт работы в стрессовых условиях. Ориентирована на командную работу и результат. Опыт работы с большими объемами оперативной информации. Опыт взаимодействия и координации работы 7-ми филиалов и сети центров обслуживания клиентов. Желание реализовать свои знания и опыт в новой компании. Гарантирую ответственность, пунктуальность и высокую самоорганизацию. Легко обучаемая. Доброжелательна и дисциплинированна. Имеется собственный автомобиль Права категории В