

АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ, 20 000 ГРН.

🔄 5 февраля
2019

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 24 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR, Работа без квалификации

✓ Готова к командировкам

Опыт работы

У меня нет опыта работы

Образование

[Черниговский Кооперативный Колледж](#)

Специальность: Правознавство

средне-специальное, 09.2015 – По настоящее время (9 лет)

Знание языков

Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word, Excel, Power Point, Outlook

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Пунктуальная, стрессоустойчивая, жизнерадостная, улыбчивая, позитивная, быстро воспринимаю любую информацию, люблю и умею общаться с людьми. Я люблю активные виды спорта (лыжи, ролики, плавание, фитнес и тд.), так же люблю фотосессии, раньше работала моделью, сейчас я воспринимаю это как хобби и получаю большое удовольствие, не люблю сидеть на одном месте и люблю узнавать постоянно что-то новое.