

## ★ ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО АХЧ, 15 000 ГРН.

🔄 11 марта 2019 📍 Город: [Харьков](#)

Возраст: 63 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Руководство, Строительство, архитектура, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

### Опыт работы

#### Начальник эксплуатационно-технического отдела

Украинская инженерно-педагогическая академия (ВУЗ), Харьков

12.2010 – 10.2018 (7 лет 10 месяцев)

#### Обязанности:

- Разработка планов строительства и ремонта, благоустройства территории, подготовка документации;
- Взаимодействие с государственными и местными органами по вопросам эксплуатации зданий, земельных участков и инженерных сетей;
- Составление титулов на проектно-изыскательские работы и титулов строек;
- Тепловизионное обследование зданий и разработка решений по снижению энергозатрат;
- Организация текущего и капитального ремонта зданий;
- Подбор проектных и подрядных организаций, ежедневное взаимодействие с их руководителями и специалистами;
- Разработка предложений по оптимизации проектных решений;
- Участие в составлении дефектных актов, контроль сметной документации;
- Подготовка и контроль выполнения договоров по всем направлениям хозяйственной деятельности, взаимодействие с юридическим отделом;
- Организация эффективного взаимодействия «внутренних заказчиков» (подразделений) и внешних подрядчиков;
- Контроль объемов, сроков и качества выполняемых строительно-монтажных работ, а также качества применяемых материалов и изделий;
- Оперативное принятие решений по оптимальному использованию средств при ремонтных работах;
- Прием работ и законченных объектов;
- Организация и контроль работы технического персонала;
- Управление автотранспортным подразделением, контроль и учет расхода ГСМ;
- Табелирование сотрудников, постоянное взаимодействие с финансовыми службами;
- Внедрение и контроль качества услуг внешних компаний (клининг, высотные работы)
- Составление планов закупок ТМЦ, участие в работе тендерного комитета;
- Взаимоотношения с поставщиками, отслеживание договоров, счетов, проплат;
  
- Контроль и сопровождение договоров на коммунальные услуги;
- Контроль подготовки и сдачи регулярной отчетности;
- Взаимодействие с арендаторами. Подготовка, заключение и сопровождение договоров аренды.

### Образование

#### Харьковский институт инженеров коммунального строительства (ХИИКС) (Харьков)

Специальность: Промышленное и гражданское строительство

полное высшее, 09.1977 – 06.1982 (4 года 9 месяцев)

### Дополнительное образование

- Курс экономики и управления предприятием в Экспортной академии земли Баден-Вюртемберг, Ройтлинген, Германия (2000 - 2001)

• Курс «Энергетический менеджмент и энергетический аудит» в учебно-научном институте последипломного образования ХНТУСХ (2013)

## **Знание языков**

Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт), Немецкий - Продвинутый (свободно), Английский - Средний

## **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: - Ежедневная работа с Windows, MS-Office - Постоянный профессиональный поиск, анализ и размещение информации в Internet.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Стремлюсь к максимальной эффективности решения поставленных задач. Оперативно принимаю решения, умею анализировать и систематизировать информацию. Имею навыки организации, координации, а также контроля и анализа деятельности подчиненных. Умею работать в коллективе. Психологически устойчив, способен к самооценке. Вредных привычек не имею.