АДМИНИСТРАТОР ГОСТИНИЦЫ, ГОСТИНИЧНО-РЕСТОРАННОГО КОМПЛЕКСА, 12 000 ГРН.

3 апреля 2019 Город: Киев

Возраст: 65 лет
Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы
Категории: Гостиничный бизнес, Руководство, Работа за рубежом

✔ Есть дети ✔ Готова к командировкам

Опыт работы

Администратор

Отель "Фараон" г.Киев (отельно-ресторанный бизнес), Киев
08.2018 – По настоящее время (5 лет 9 месяцев)

Обязанности:

Работа по эффективному и культурному обслуживанию клиентов, созданию для них комфортных условий.

1.Встреча и размещение гостей.Информирование об услугах отеля,предоставление другой дополнительной информации,по запросу(о достопримечательностях и интересных местах г.Киева.

2. Осуществление контроля за своевременной подготовкой номеров к приему прибывающих в гостиницу, соблюдением чистоты в гостинице, регулярной сменой белья в номерах, сохранностью имущества и оборудования.

3. Информирую проживающих в гостинице о предоставляемых дополнительных платных услугах, принимаю заказы на их выполнение и контролирую их исполнение.

4. Даю устные справки, касающиеся гостиницы, расположения городских достопримечательностей, зрелищных, спортивных сооружений и т.д.

5. Принимаю и оформляю необходимые документы.

6. Осуществляю контроль за исполнением работниками указаний вышестоящего руководства .

8. Принимаю меры к недопущению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих и их быстрейшему разрешению.

9. Рассматриваю претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием клиентов(в случае ,если такие появляются) и провожу соответствующие организационно-технические мероприятия.

10. Информирую руководство об имеющихся недостатках в обслуживании клиентов, принимаю меры к их ликвидации.

Администратор,управляющая отелем

Lime Hotel (гостиничный бизнес), Киев
06.2014 – 08.2018 (4 года 2 месяца)

Обязанности:

2 года работала как администратор,затем как управляющая отелем.

Полностью обеспечивала очень эффективную работу отеля.И по заселениям,и по техническому и материальному обеспечению.Также подбор и управление персоналом.Ведение всей необходимой документации.

заместитель директора

Холдинг "Аурис" (Многопрофильная компания в сфере предоставления услуг по обслуживанию зданий и сооружений), Киев

05.2004 – 04.2014 (9 лет 11 месяцев)

Обязанности:

Основной профиль компании - это

обслуживание новых и уже работающих зданий,помещений.Высотные работы,рекламное

обеспечение,клининговые услуги,аутсорсинг и аутстаффинг персонала.В том числе для отелей.

Обеспечение материалами,оборудованием.

Образование

Киевский торговый институт (Киев)

Специальность: организация торговых процессов

полное высшее, 09.1982 – 05.1986 (3 года 7 месяцев)

Дополнительное образование

- Практический клининг,уход за различными поверхностями(международный сертификат) -май 2008
- Сопровождающий гид, администратор туристических групп февраль - апрель 2017

Знание языков

Английский - Средний, Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Уверенный пользователь Excel,Word,Office,знаю отельные программы Mini Soft коммерция, OtelMS,PMS Cloud,другие. А также всю оргтехнику.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Организованность,обязательность.Порядочность.Неразглашение конфиденциальной информации. Коммуникабельная, Презентабельная внешность.Интеллигентная и хорошо воспитанная. Не курю.Слежу за своей внешностью: спортзалы,бьюти салоны.Веду здоровый образ жизни.Из увлечений - спорт,театры,концерты, туризм(в основном езжу самостоятельно по Украине и в другие страны). Имею сертификат гида.Год назад еще успевала возить людей на экскурсии(в свободное от основной работы время)
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Рассмотрю все предложения .Зарплата зависит от графика работы и условий.,загруженности.Также готова работать в других странах.Есть опыт работы в Турции(отель).Также могу работать в вахтовом (долгосрочном)режиме. Рассмотрю предложения по работе в туризме.Т