

Марченко Андрій

★ **ДИРЕКТОР, 60 000 ГРН.**

🔄 28
июня

📍 Город: [Киев](#)

📍 Готов к командировкам: [Харьков](#), [Днепр](#), [Кременчуг](#)



Возраст: 56 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Руководство

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

директор

ДП "КСУ-411" ПАТ "Дніпроелектромонтаж" (Енергетика), Кропивницький
08.2023 – 06.2025 (1 год 10 месяцев)

Обязанности:

Загальне керівництво підприємством. Контроль загальнопромислових питань.

Проведення перемовин на різних рівнях. Участь у державних програмах.

Планування та організація робочих процесів.

Запуск нових напрямків роботи підприємства. Участь у підбиранні персоналу.

директор

Текс Дженерал (Виробництво електророзподільчого обладнання), Черкаси
09.2022 – 03.2023 (5 месяцев)

Обязанности:

Загальне керівництво підприємством

Запуск виробничих потужностей (цех порошкової покраски, цех складання обладнання).

Налагоджування відносин з постачальниками матеріалів та обладнання.

Участь у тендерах. Контроль виконання робіт.

коммерческий директор

Смелянский электромеханический завод (Производство и ремонт электро оборудования подвижного состава), Смела
02.2021 – 07.2021 (4 месяца)

Обязанности:

Управление коммерческим отделом, отделом сбыта, отделом маркетинга. Разработка стратегии развития продаж. Формирование планов (ежемесячных, квартальных, годовых, скользящих). Подбор и обучение персонала. Ведение переговоров на всех уровнях. Работа с зарубежными представительствами. Участие в тендерах, включая международные. Внедрение CRM системы на предприятии. Поиск новых заказчиков. Контроль дебиторской задолженности. Формирование и сдача отчетности акционерам. Контроль за работой производства с целью выдерживания сроков поставки продукции заказчиком. Работа с поставщиками.

комерційний директор

Олександрійський рудоремонтний завод (Виготовлення та ремонт вузлів технологічного обладнання, металоконструкцій), Александрия (Кировоградская обл.)

07.2018 – 03.2019 (7 місяців)

Обязанности:

Створення комерційної служби. Організація контролю роботи комерційної служби. Розробка маркетингової політики. Складання та контроль і виконання планів продажу (місячних, квартальних, перехідних). Участь в тендерах. Проведення переговорів на будь-якому рівні. Організація роботи системи CRM. Залучення нових замовників. Робота з оптимізації собівартості продукції.

За період роботи щомісячний обсяг реалізації збільшився з 600-800 тис.грн. до 3,5-6 млн.грн.

комерційний директор, заступник директора з виробництва компресорної техніки

Полтавський турбомеханічний завод (Виробництво енергетичного обладнання, компресорної техніки), Полтава

01.2015 – 03.2018 (3 года 1 місяць)

Обязанности:

Загальне керівництво комерційним блоком та виробництвом компресорної техніки. Організація контролю за виготовленням, реалізацією та доставкою продукції Замовникам. Контроль роботи служб: логістики, забезпечення, виробництва, збуту. Робота з Замовниками та торгівельними представниками. Участь у переговорних процесах. Контроль роботи персоналу (CRM). Формування та контроль за виконанням планів виробництва, продажів. Робота в умовах проектного управління (створення проектних команд, участь та керівництво проектами).

генеральный директор

ПівденноЮжМонтаж (Електромонтажні роботи, монтаж технологічного обладнання), Харьков

09.2013 – 01.2015 (1 год 4 місяця)

Обязанности:

Кризис-менеджер.

Повне керівництво компанією. Просування на ринку України та вивід у робочий стан.

За період управління компанія збільшила спектр виконуваних робіт, була сформована нова робоча команда.

Компанія увійшла до складу холдингу "Конкорд Груп" та стала одним із основних підрядних організацій на об'єктах ДТЕК та Метінвест, виконувалися роботи на ТЕС, об'єктах обленерго різних регіонів, гіпюрничозбагачувальних комбінатах. Була почата процедура сертифікації співробітників по системи ISO

генеральный директор

Атом (Виробництво енергозберігаючого обладнання), Кременчуг

01.1998 – 05.2019 (21 год 3 місяця)

Обязанности:

- Загальне керівництво компанії.
- Підбір персоналу.
- Робота з клієнтською базою та підтримання її в актуальному стані
- Робота з контролюючими органами
- Проведення переговорів з клієнтами
- Складання комерційних пропозицій та укладання договорів
- Виставлення рахунків
- Пошук підрядників та взаємодія з ними
- Розробка перспективних планів робіт
- Контроль ведення документообігу у повному обсязі
- Перевірка звітів за результатами роботи
- Участь у державних програмах
- Участь в семінарах, виставках, конференціях, всебічно просування компанії.
- Пошук потенційних замовників, робота з ними.
- Створення підприємства з «нуля» до виходу у лідери своєї галузі.
- Пошук та залучення і клієнтів
- Робота з крупними промисловими підприємствами в галузі енергетики, енергозбереження.
- Участь в розробках, погодженнях та реалізації проектів в області енергетики.
- Виготовлення та продаж складного технологічного обладнання.
- Загальні знання у області проектно-кошторисної документації.
- Використання різних технологій продажів.
- Знання ділового етикету

- Участь в виставках, семінарах, форумах.
- Контроль за виконанням укладених договорів та контрактів.
- Робота з пошуку постачальників, субподрядників та контролю за їх роботою.
- Ведення переговорів на будь-якому рівні.

Пілот вертольоту

Новоуренгойський об'єднаний авіазагін (Перевезення людей та вантажів), Новий Уренгой

11.1991 – 03.1997 (5 лет 3 місяця)

Обязанности:

Робота другим пілотом вертольоту Мі-8. Виконання польотів у різних умовах, нічні польоти. Перевезення вантажів, у т.ч. на зовнішній підвісці. Робота в умовах Крайньої Півночі при низьких температурах. Нальоту більше 1500 годин. Великий досвід роботи в екстремальних умовах. Швидкість прийняття рішень.

Образование

Кременчуцьке льотне училище ЦА (Кременчуг)

Спеціальність: Пілот вертольота

середне-спеціальное, 09.1986 – 11.1991 (5 лет 2 місяця)

Дополнительное образование

- Курси підвищення кваліфікації. Спеціаліст в області управління технологічними процесами. Компанія "ABB", Хельсінкі, Фінляндія (2007 год)
- Спеціалізовані курси "Робота з міжнародними компаніями у області виготовлення обладнання". Компанія ABB, Фінляндія (2006 год)

Знание языков

Английский - Средний, Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач. Навички роботи з основними програмами: Word, Excel, 1С. Робота з програмами контролю праці співробітників (CRM)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Досвід роботи на керівних посадах понад 20 років. Оперативне планування Лідерство Вміння працювати у стресових умовах (понад 25 років) Навички міжособистого спілкування о (понад 25 років) Цілеспрямованість Спрямованість до розвитку та професійному росту. Вміння організувати та мотивувати співробітників. Вміння ставити задачі та контролювати хід їх виконання. Вміння добиватися необхідних результатів, наполегливість. Вміння відстоювати свою точку зору. Комунікабельність. Вміння знаходити вихід з будь-якої ситуації. Швидкість прийняття рішень. Вміння працювати у складі команди. Достатній досвід реалізації комплексних проектів. Розвинутий кругоблік. Великий досвід роботи з іноземними компаніями, включаючи світових лідерів в галузі виробництва різного обладнання (Шнейдер Електрик, ABB, Джеренал Електрик та інших.) Досвід розподілу обов'язків. Знання різних технологій продажів. Вміння виконувати глибокий аналіз ситуацій. Готовність до відряджень. Наявність водійських працювати категорії (В) Наявність авто. Хобі - заняття спортом (футбол, ковзани, ролики), мандрювання.