

★ КОМПЛЕКТОВЩИК-СБОРЩИК, 18 000 ГРН.

🔄 17 августа
2020

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 39 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: Издательство, полиграфия, Логистика, доставка, склад, Производство

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

Опыт работы

Складальник вікон з ПВХ

ТОВ «Макротек Компані» (віконне виробництво), Бровары

10.2017 – 07.2020 (2 года 9 месяцев)

Обязанности:

Фінальна стадія складання вікон, прирізка штапику, контроль готової продукції та роботи віконної фурнітури.

Складальник склопакетів для вікон ПВХ

ТОВ «Вінсо – Вікна» (віконне виробництво), Бровары

10.2013 – 06.2016 (2 года 8 месяцев)

Обязанности:

Весь процес виробництва склопакетів. Розвантаження скла, ручна прирізка скла (3-6 мм та армоване) відповідно до завдання або за власним розрахунком, прирізка дистанційної рамки, складання склопакетів в ручну та на стенді, задувка склопакетів на хот-мелт екструдері. Також ручна прирізка скла на нестандартні склопакети. Складання склопакетів з декоративним шпросом. Навчання учнів за даною спеціальністю.

Складальник склопакетів для вікон ПВХ

ТОВ «Вікносістем» (віконне виробництво), Київ

07.2009 – 01.2013 (3 года 6 месяцев)

Обязанности:

Розвантаження скла, ручна прирізка скла (3-6 мм) відповідно до завдання, прирізка дистанційної рамки, складання склопакетів, замазка склопакетів. Ручна прирізка скла на нестандартні склопакети. Складання склопакетів з декоративним шпросом. Навчання учнів за даною спеціальністю.

Інструктор відділення комплектування ТЦК

152 Територіальний центр комплектування (кадрова – рекрутингова служба), Київ

07.2006 – 07.2009 (3 года)

Обязанности:

Робота з пошуку та оформлення кандидатів на військову службу за контрактом. Участь у рекламних заходах, ярмарках вакансій. Проведення співбесід з бажаними. Робота з документами потенційних кандидатів, допомога в оформленні.

Також додаткові обов'язки в центрі комплектування: робота з документацією центру на ПК (MS Office), створення доповідей, рекламних виступів, допомога в створенні презентацій, ведення облікових документів центру, тощо.

Образование

Київська державна академія водного транспорту імені гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного (Київ)

Спеціальність: Судноводіння

полное высшее, 09.2001 – 07.2005 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутий (свободно), Русский - Продвинутий (свободно), Английский - Ниже среднего, Чешский - Начальный

Дополнительно: Англійську мову самостійно вдосконалюю , бо забувається без практики, чеську мову вирішив самостійно вчити для себе)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: ПК – користувач (MS Office (навички забуваються через брак практики та роботі в структурах без потреби в даних навичках), навігація в Internet, робота з пошуковими серверами, тощо. Знання оргтехніки - ксерокс, факс, принтер, сканер.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідально ставлюся до роботи та завдань керівного складу, намагаюся завжди вчасно та максимально якісно виконувати покладені обов'язки. Не конфліктний , пунктуальний, к можливим проблемам чи невідповідностям на робочому місці намагаюся підходити розсудливо та не робити поспішних , необдуманих кроків. За час роботи на інших підприємствах мав досвід навчання нових співробітників, до чого завжди відношуся з терпінням. До нового на робочому процесі намагаюся швидко пристосовуватися і , за потреби, швидко навчатися. Навчання на курсах від підприємства для особистого розвитку завжди підтримую. За час роботи на попередніх підприємствах претензій до своєї роботи не мав, з деякими керівниками й досі підтримуємо добрі відносини, здебільшого звільнявся через бажання розвитку та збільшення заробітної плати.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Не можу сказати, що постійно знаходжу час на свої вподобання, але за можливості не відмовлюся від гри в боулінг, теніс (пінг – понг) , футбол, більярд, також завжди намагаюся читати різноманітну художню літературу , а також мандрувати