

ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА

🔄 30 октября 2019 📍 Город: [Полтава](#)

Возраст: 51 год

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Руководство

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

Опыт работы

бухгалтер

ТОВ "АНД-Груп" (торгівля продуктами харчування, логістика), Полтава

01.2016 – По настоящее время (8 лет 4 месяца)

Обязанности:

Основные обязанности:

работа с первичной документацией; ведение бухгалтерского учета в программе 1С участков: банк, касса, расчетный счет; проведение сверок с контрагентами; анализ счетов бухгалтерского учета по учету расчетов с контрагентами; оценка первичных документов на соответствие требованиям законодательства; контроль договоров; общение с поставщиками по вопросам предоставляемых документов; ведение электронного и бумажного документооборота.

Профессиональные достижения:

За период работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.3 по разработанным мной тех. заданиям было усовершенствовано более 60 форм электронной отчетности на фирме, что дало возможность оптимизировать работу бухгалтера и позволило значительно сократить время обработки данных процессов.

Имея длительный опыт работы с ведением электронного и бумажного документооборота, наладила четкую систему сбора и хранения документации на предприятии.

За время работы полностью обучила 4 человек навыкам работы в программе 1С: Бухгалтерия 8.3 и функциональным обязанностям бухгалтера.

главный бухгалтер

СТ "Калина" (АПК), Полтава

01.2007 – 07.2014 (7 лет 5 месяцев)

Обязанности:

Полное ведение бухгалтерского учета неприбыльной организации, общение с контролирующими органами, ведение налогового учета, сдача отчетности.

Образование

Полтавская государственная аграрная академия

Специальность: факультет учета и финансов, специальность - бухгалтерский учет и аудит

полное высшее, 01.2011 – 10.2015 (4 года 8 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Навыки работы с ПК - уверенный пользователь: •MS Office (Word, Excel, Power Point, Access); Интернет (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, электронная почта); •1С:Предприятие 8.3; 1С:Бухгалтерия 8.3.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Личные качества: •ответственность, •пунктуальность, •способность работать с обширными объемами информации; •аналитический склад ума; •способность к нестандартному мышлению, •желание и способность к быстрой обучаемости, •добросовестность, •скрупулёзность.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Цель: Получить должность заместителя главного бухгалтера в стабильной развивающейся компании, где я смогу реализовать свой потенциал, заниматься работой, которая интересна для меня и несет пользу окружающим, а также иметь возможность профессионального и к