

## ★ НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ, 25 000 ГРН.

🔄 31 марта 2021 📍 Город: [Харьков](#)

Возраст: 53 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Руководство, Юриспруденция, право

✓ Готова к командировкам

### Опыт работы

#### начальник юридического відділу

Название компании скрыто (виробництво), Харьков

02.2014 – По настоящее время (11 лет 2 месяца)

#### Обязанности:

- Разработка и внедрение системы взаимодействия юридического отдела с другими структурными подразделениями компании;
- Организация и контроль работы юридического отдела;
- Разработка, заключение, юридическое сопровождение хозяйственных и гражданско-правовых договоров;
- Анализ юридических рисков;
- Оформление земельных участков;
- Организация претензионно-исковой работы компании;
- Разработка, правовой анализ бизнес проектов;
- ВЭД;
- Представление интересов компании в судах общей юрисдикции, хозяйственных, административных судах, различных контролирующих учреждениях, организациях (налоговая инспекция, прокуратура, милиция, антимонопольный комитет и т.д.);
- Оформление пакета документов по регистрации, реорганизации и ликвидации (включая банкротство) юридических и физических лиц, их структурных подразделений;
- Работа с кредиторами и дебиторами.

### Образование

#### НЮА ім. Я. Мудрого (Харьков)

Специальность: судово-прокурорський

полное высшее, 09.1992 – 02.1999 (6 лет 5 месяцев)

### Знание языков

Украинский - Средний, Русский - Продвинутой (свободно), Английский - Ниже среднего

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: впевнений користувач Microsoft Word, Excel, 1С, Internet, Лига, Битрикс, Миранда

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: - відповідальна - комунікабельна - мобільна Управлінські навички - цілеспрямованість аналітичне мислення - лідерські якості - ініціативність

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: нові перспективи та підвищення добробуту.