НАЧАЛЬНИК ЮРИДИЧНОГО ВІДДІЛУ, 25 000 ГРН.

31 марта 2021 Город: Харьков

Возраст: 53 года
Режим работы: полный рабочий день
Категории: Офисный персонал, Руководство, Юриспруденция, право

✔ Готова к командировкам

Опыт работы

начальник юридичного відділу

Название компании скрыто (виробництво), Харьков
02.2014 – По настоящее время (11 лет 7 месяцев)

Обязанности:

- Разработка и внедрение системы взаимодействия юридического отдела с другими структурными подразделениями компании;

- Организация и контроль работы юридического отдела;

- Разработка, заключение, юридическое сопровождение хозяйственных и гражданско-правовых договоров;

- Анализ юридических рисков;

- Оформление земельных участков;

- Организация претензионно-исковой работы компании;

- Разработка, правовой анализ бизнес проектов;

- ВЭД;

- Представление интересов компании в судах общей юрисдикции, хозяйственных, административных судах, различных контролирующих учреждениях, организациях (налоговая инспекция, прокуратура, милиция, антимонопольный комитет и т.д.);

- Оформление пакета документов по регистрации, реорганизации и ликвидации (включая банкротство) юридических и физических лиц, их структурных подразделений;

- Работа с кредиторами и дебиторами.

Образование

НЮА ім. Я. Мудрого (Харьков)

Специальность: судово-прокурорський
полное высшее, 09.1992 – 02.1999 (6 лет 5 месяцев)

Знание языков

Украинский - Средний, Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: впевнений користувач Microsoft Word, Excel, 1С, Internet, Лига, Битрикс, Миранда
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: - відповідальна - комунікабельна - мобільна Управлінські навички - цілеспрямованість аналітичне мислення - лідерські якості - ініціативність

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: нові перспективи та підвищення добробуту.