АДМІНІСТРАТОР, 10 500 ГРН.

27 июля 2023 Город: Ирпень

Готова к командировкам: Запорожье

Возраст: 32 года
Режим работы: удаленная работа
Категории: HR, управление персоналом

✔ Состою в браке

Опыт работы

модератор сайта

Шафа юа (Продаж речей та аксесуарів), Киев
06.2019 – 05.2023 (3 года 10 месяцев)

Обязанности:

Модерація оголошень що надходять на сайт згідно з правилами сайту. з 07.02.2023 по 1. 05. 2023 працюю лише на перевірці діалогів (менеджер діалогів) : перевірка переписок продавця з покупцем та підтвердження продажі на сайті Шафа.

пакувальник

Папа Дізайн (Продажа подарочных сувениров), Киев
02.2019 – 05.2019 (2 месяца)

Обязанности:

Упаковка товару які поступали на сайті (онлай замовлення), відвантаження до нової пошти, підтримка чистоті на складі, сортування продукції.

Менеджер інфо

Эльдорадо (Магазин техніки), Киев
02.2019 – 03.2019

Обязанности:

Прийом товару на обмін чи повернення.
Прийом товару на ремонт, видача з ремонту.
Дотримання правил за цінами в торговому залі (уцінка товару)
Навички роботи у програмі 1С

адміністратор

Кінотеатр Україна (Розважальний), Киев
04.2016 – 10.2018 (2 года 5 месяцев)

Обязанности:

Як контролер квитків (білетер) з 1.04. 2016 по 14.04 2017
Обов'язки:
*Знання про вихід нових фільмів;
*Перевірка квитків та запуск у зал людей видача 3D очок;
*Виконання завдань від адміністратора;
*Контролювати порядок у залі
*Написання графіка для контролерів на наступний місяць
*Стежити за якістю фільмів

Навички:
*Уміння підтримувати діалог з відвідувачами про нові фільми
*Уміння працювати швидко при великій навантаженості

Як адміністратор кінотеатру 17.04 2017 до 31.07 2018
Обов'язки:
*Забезпечувати організацію ефективного та культурного обслуговування глядачів.
*Вживати заходів щодо запобігання та ліквідації конфліктних ситуацій.
*Організація забезпечення чистоти та порядку в приміщеннях кінотеатру та на прилеглих до нього територіях (управління клінінгом кінотеатру)
* Інформувати керівництво кінотеатру про наявні недоліки в організації обслуговування глядачів, вживання заходів щодо їх ліквідації, здійснювати контроль за виконанням працівниками вказівок керівництва.
*приймати чинні документи
*приймати дзвінки
*Робота з контролерами, написання графіка, підрахунок годин за попередній місяць, пошук нових кандидатів на посаду контролера квитків
*Робота в програмах (ведення звіту з фільмів та оправлення дистриб'юторам)
*Прийом рекламних матеріалів(постери, буклети, зміна площин по кінотеатрі)
*Робота з кіномеханіками (інформувати про проведення найближчих заходів та оренд а також про наявність нового розкладу)
*Введення розклад на наступні дні
*Прийом нових фільмів на жорстких дисках (харди)
*Забезпечити проведення вечірок (прем'єри фільмів) у складі колективу
Навички:
*Управлінські навички
*Уміння ефективно вирішувати проблеми.
*Вміння працювати в команді
*Уміння розставляти пріоритети.
*Навички ділового спілкування, проведення переговорів

Як помічник менеджера з реклами з 1.08.2018 до 1.10.2018
Обов'язки:
* Організовувати роботу з рекламування та просування нових фільмів та наявності найближчих прем'єр
*Організація прем'єри фільму (запрошення ЗМІ, блогерів, артистів, телеведучих)
* Забезпечити розважальну програму для відвідувачів (пошук ведучого вечірки, організація фуршету та бару)
*Організовувати та проводити пресконференції, оренди різного характеру
* Контролювати наявність фільму для показу
* Робота з соц.мережами (інстаграм, фейсбук)
Розсилка інформації нашого кінотеатру про співпрацю (реклама)

✔ Есть рекомендации с данного места работы

Образование

Училище сервісу та дизайну (Киев)

Специальность: Перукар модельєр

средне-специальное, 09.2010 – 06.2013 (2 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

• Безкоштовні марафони по IT (CSS HTML)

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Рівень знання ПК вискокий. Готова до навчання , відкрита до нових знань та пропозиці. Дуже швидко вчуся.
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Маю телеграм канал з фільмами та серіалам, малюю картині, маю і обожнюю котиків. Люблю мінімалізм. Люблю тишу та спокій. Маю татуювання. Люблю кіно, дуже хотілося своє життя зв"язати з кіно так як працювала там майже 3 роки)
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Шукаю віддалену роботу так як за майже 4 роки звикла вже працювати в комфортних умовах. Не люблю гучних місц, не люблю скупчення людей. Офіс точно не для мене =)

Пошук роботи на довгий термін, не люблю міняти місце роботи. На новій роботі для мене важли