

# Герасименко Марина

## БУХГАЛТЕР

🔄 19 мая 2022 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал, Реклама, маркетинг, PR

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### бухгалтер

ДПТНЗ «Конотопський професійний ліцей» (бюджетна установа), Конотоп

08.2019 – По настоящее время (6 лет 10 месяцев)

Обязанности:

Нарахування заробітної плати, стипендії. Складання звітності до бюджетних установ.

#### бухгалтер

ФО-П Позднякова І.О. (торгівля), Конотоп

04.2018 – 07.2019 (1 год 2 месяца)

Обязанности:

Обробка первинної бухгалтерської документації.

#### бухгалтер

ТОВ «Конотопський ливарно-механічний завод» (виробництво), Конотоп

03.2012 – 05.2014 (2 года 2 месяца)

Обязанности:

Ведення операцій по руху ТМЦ, документів по складу. Облік собівартості, реалізації готової продукції. Участь в проведенні інвентаризації. Складання реєстрів по обліку податкового зобов'язання та податкового кредиту.

#### бухгалтер філії

ТОВ «АНТЕКС» (торгівля), Конотоп

03.2010 – 03.2012 (2 года )

Обязанности:

Первинна документація (касові та банківські операції; розрахунки з підзвітними особами). Оформлення подорожніх листів вантажних автомобілів. Облік паливно-мастильних матеріалів. Складання бухгалтерських звітів та подання їх до центральної бухгалтерії.

#### бухгалтер

«Вагонне депо Конотоп «Південно-Західна залізниця» (бюджетна установа), конотоп

06.2008 – 09.2009 (1 год 3 месяца)

Обязанности:

Облік МШП, ОС, облік товарно-матеріальних цінностей, нематеріальних активів (оприбуткування, введення в

експлуатацію, нарахування амортизації, переміщення, модернізація, списання).

## бухгалтер-касир

ТОВ «Компанія Зерноплюс» (торгівля), Конотоп  
10.2005 – 10.2006 (1 год )

### Обязанности:

Нарахування та виплата заробітної плати. Розрахунки з дебіторами і кредиторами. Здійснення банківських та касових операцій. Авансові звіти. Ведення журналів ордерів, головна книга, баланс підприємства. Складання бухгалтерської та податкової звітності.

## бухгалтер

ВАТ «Конотопський деревообробний завод» (виробництво), Конотоп  
01.1998 – 12.2004 (6 лет 10 месяцев)

### Обязанности:

Ведення документації по надходженню та списанню ТМЦ. Облік складських залишків. Контроль дебіторської та кредиторської заборгованості (проведення актів звірок з контрагентами).

## Образование

### ПВНЗ «Європейський університет» (Конотоп)

Специальность: облік та аудит  
полное высшее, 09.2000 – 02.2007 (6 лет 5 месяцев)

### Дополнительное образование

- курси
- семінари

## Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Ниже среднего

## Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: • Досвід ведення бухгалтерського та податкового обліку від первинної документації до формування та здачі звітності до контролюючих органів. • Впевнений користувач ПК (Internet, e-mail, Word, Excel, 1:С (8.2), (7.7), М.Е.ДОС, «Банк-Клієнт»).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Чесність, пунктуальність, відповідальність, цілеспрямованість.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Заміщення вакантної посади бухгалтера.