

МЕНЕДЖЕР З АДМІНІСТРАТИВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

🔄 25 октября 2019 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 30 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Руководство

✓ Состою в браке ✓ Готов к командировкам

Опыт работы

Адміністратор

Укр-Лото Центр (Фінанси, надання послуг), Київ

09.2018 – 09.2019 (1 год)

Обязанности:

- *Здійснення контролю якості роботи персоналу.
- *Забезпечення безперебійної роботи.
- *Надання профінформації стосовно лотерейного клубу.
- *Облік і ведення витратних матеріалів і продовольчих товарів.
- *Вирішення конфліктних ситуацій.

Вчитель фізики та інформаційних технологій

Києво-Печерський ліцей 171 "Лідер" (Навчальний заклад), Київ

08.2016 – 09.2018 (2 года 1 месяц)

Обязанности:

- *Здійснювати навчання і виховання учнів з урахуванням специфіки навчального предмета.
- *Сприяти соціалізації, формуванню загальної культури особистості, свідомого вибору професії та освітніх програм.
- *Забезпечувати рівень підготовки учнів, який відповідає вимогам державного освітнього стандарту, і нести відповідальність за їх реалізацію.
- *Систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію.

Образование

НПУ імені М.П. Драгоманова (Київ)

Спеціальність: Фізико-математичний; вчитель фізики, інформатики та астрономії

полное высшее, 09.2012 – 06.2018 (5 лет 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Участь в фестивалі педагогічних ідей, 2018 р.
- Участь у засіданні методичного об'єднання вчителів інформатики Печерського району в якості делегата від ліцею, 2018 р.

Знание языков

Английский - Начальный, Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знання ПК - впевнений користувач

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Особисте захоплення - кулінарія