

Шуликов Игорь

★ ЮРИСКОНСУЛЬТ, 10 000 ГРН.

17 января
2022

Город: [Мариуполь](#)

Возраст: 40 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Консалтинг, Торговля, продажи, закупки, Юриспруденция, право

✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Юриисконсульт/секретарь тендерного комитета

ПТУ (Юриспруденция/закупки), Мариуполь

07.2020 – 04.2021 (9 месяцев)

Обязанности:

- претензионная деятельность
- анализ тендерных документов на соответствие действующему законодательству
- анализ пропозиций участников закупок
- составление договоров
- составление приказов, положений.

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Юриисконсульт

ПриватБанк (Банковская), Мариуполь

08.2016 – 08.2019 (3 года)

Обязанности:

- переговоры с клиентом
- ведение дел в судах(кроме уголовных)
- сопровождение исполнительного производства (открытие, наложение ареста, контроль за стадиями)

Помощник адвоката

Мариупольская коллегия адвокатов (правозащитная), Мариуполь

08.2011 – 03.2012 (6 месяцев)

Обязанности:

- консультирование клиентов,
- составление исковых заявлений, запросов, ходатайств,
- подбор законодательства и материалов судебной практики,
- выполнение иных поручений правового характера

юриисконсульт(по договору на 2 месяца)

Мариупольский морской торговый порт (Хозяйственное право), Мариуполь

02.2011 – 04.2011 (2 месяца)

Обязанности:

- переписка с государственными органами, юридическими и физическими лицами(заявления, запросы, ответы, сопроводительные письма, внутренние письма и документы(служебные записки, рапорты, доверенности и т.д.
- проверка соответствия законодательству проектов договоров, предоставленных предприятию контрагентами.
- консультирование клиентов, анализ документов, планирование действий по оказанию юридической помощи,
- составлены от имени клиента писем, по досудебному урегулированию споров,
- принятие участия в составлении исковых заявлений, возражений, жалоб, процессуальных заявлений,
- принятие участия в анализе договоров(на соответствие типовым, анализ существенных условий и т. д.)
- заявления в ГИС (открытии производства, выдаче исполнительного листа и т. д.)• участие в предварительных судебных заседаниях по доверенности.

Портфолио

Портфолио (Портфолио), Мариуполь

02.2008 – 05.2021 (13 лет 2 месяца)

Обязанности:

www.linkedin.com/in/%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%8C-%D1%88%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2-9a1696195/detail/treasury/education:728406612/?entityUrn=urn%3Ali%3Afsd_profileTreasuryMedia%3A(ACoAAC3XXwkB7vIYnv6SNDuGhN4gtGONm_Bsc68%2C1635459964164)§ion=education%3A728406612&treasuryCount=1

Образование

[Мариупольский государственный гуманитарный университет \(Мариуполь\)](#)

Специальность: Экономика-правовой факультет

полное высшее, 09.2005 – 09.2010 (5 лет)

Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительно: [https://www.linkedin.com/in/%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%8C-%D1%88%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2-9a1696195/detail/treasury/education:728406612/?entityUrn=urn%3Ali%3Afsd_profileTreasuryMedia%3A\(ACoAAC3XXwkB7vIYnv6SNDuGhN4gtGONm_Bsc68%2C1635459964164\)&](https://www.linkedin.com/in/%D0%B8%D0%B3%D0%BE%D1%80%D1%8C-%D1%88%D1%83%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2-9a1696195/detail/treasury/education:728406612/?entityUrn=urn%3Ali%3Afsd_profileTreasuryMedia%3A(ACoAAC3XXwkB7vIYnv6SNDuGhN4gtGONm_Bsc68%2C1635459964164)&)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Навыки работы с компьютером, ПО Правовой анализ контрагентов по базам/реестрам открытых источников Составление правовых документов, ведение переговоров Windows, MS Office, Internet, Лига-Закон - опытный пользователь (Дома в наличии компьютер с интернетом, принтер (сканер,ксерокс)

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: КАЧЕСТВА Психологическая устойчивость, ответственность, лояльность к компании, инициативность, коммуникабельность, быстро обучаем. - организаторские способности (был председателем студенческого совета Мариупольский Институт Межрегиональная Академия Управления Персоналом) ПРОЧЕЕ - Не женат, детей нет, возможны командировки. Хобби – спорт, чтение.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Готов рассмотреть вакансии по специальности юриспруденция, с 5-ти дневным графиком и официальным трудоустройством. Предпочтение отдаю коллективу в котором приветствуется командная атмосфера и нацеленность на результат.