

Сергеевна Нина

★ **ОПЕРАТОР CALL-ЦЕНТРА (НЕ ПРОДАЖИ), 12 000 ГРН.**

🔄 8 сентября
2023

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 36 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Телекоммуникации и связь

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Консультант информирования клиентов

Датагруп (Ощадбанк), Киев

08.2020 – По настоящее время (3 года 9 месяцев)

Обязанности:

Были звонки клиентам по поводу напоминания просроченной задолженности по кредитам:

Ипотека, автокредит, кэш-кредит, под товар, теплый кредит, зеленая энергия.

Работала в программе CRM.

секретарь

Музей театрального, музыкального и киномистецтва Украины (Занимался ведением экскурсий, проводились выставки, вечера), Киев

11.2011 – 08.2019 (7 лет 9 месяцев)

Обязанности:

Работа с документами: Заявлениями, договорами, научными работами, статьями, прием входящих и исходящих звонков, работа со сканером, ксероксом, факсом, встреча посетителей, записи экскурсий, обрабатывала фотографии, работала с электронной почтой.

библиотекарь научной библиотеки

МНТУ (Международный технический университет им. Юрия Бугая) (Было много отделов которые занимаются разными работами), Киев

11.2007 – 11.2010 (3 года)

Обязанности:

В основном работа состояла из издания книг, проводилась инвентаризация книг и работа была на компьютере.

Образование

Государственный университет менеджмента образования (Киев)

Специальность: правление персоналом и экономика труда и получила квалификацию магистр по управлению персоналом и экономика труда

полное высшее, 10.2009 – 10.2010 (1 год)

ККЛП Колледж легкой промышленности (Киев)

Специальность: Бухгалтерский учет бухгалтер

средне-специальное, 11.2003 – 06.2006 (2 года 7 месяцев)

Дополнительное образование

- Малая компьютерная академия 2005

Знание языков

Английский - Начальный, Украинский - Выше среднего, Русский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Опытный пользователь ПК: MS Office Word навыки работы с Интернетом (MS Explorer, Mozilla, Firefox, Opera, Google Chrome) и совершенное владение офисной техникой).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственная, умею находить общий язык с разными людьми, пунктуальная, трудолюбивая не конфликтная.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Найти работу и получить новые знания.