

Ольшанська Марина

АДМІНІСТРАТОР, ОФІС-МЕНЕДЖЕР

🔄 20
февреля

📍 Город: [Київ](#)



Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, удаленная работа

Категории: Дизайн, творчество, Офисный персонал, Телекоммуникации и связь

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Продавец-касир

ПрАТ "БРВ Київ" (Салон-магазин з продажу декору), Київ
09.2010 – 12.2014 (4 года 2 месяца)

Обязанности:

Приём товару, мерчендайзинг, розрахунок покупців.

Офіс менеджер

Компанія FABS (Фінансування), Київ
03.2009 – 09.2010 (1 год 6 месяцев)

Обязанности:

Робота з документами, прийом дзвінків, забезпечення життєдіяльності офіса, зустріч гостей.

Продавец, касир, адміністратор

Компанія "МТІ" Магазин "Інтертоп" (Продаж взуття), Київ
09.2005 – 03.2009 (3 года 5 месяцев)

Обязанности:

Робота з товаром (замовлення товару, прийом, формування накладних), робота з документами, касова дисципліна(контроль каси), управління персоналом.

Образование

Педагогічне училище Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів (Белая Церковь)

Спеціальність: Спеціальність "Педагогіка і методика середньої освіти. Образотворче мистецтво"
Кваліфікація вчитель образотворчого мистецтва, вчитель художньої праці.

средне-специальное, 09.2000 – 06.2004 (3 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Додаткова освіта: 2008 курси з пожежної безпеки
- 2024 рік курси німецької мови.

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Немецкий - Начальный

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Організаторські здібності, вміння приймати рішення, грамотна мова, творче мислення, здатність навчати інших, управління персоналом, Мерчендайзинг, командна праця, навички продажі, користувач ПК.