

МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

7 ноября
2019

Город: [Киев](#)

Возраст: 50 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

Опыт работы

Товаровед.

ООО «Новус-Украина» (Торговля), Киев

06.2019 – По настоящее время (5 лет 3 месяца)

Обязанности:

Направление:

Непродовольственная группа товара.

Фреш группа, овощи, хлеб, колбасные изделия.

Функционал:

- контроль прихода качественных товаров, от поставщиков в соответствии с стандартами компании;
- анализ, контроль остатков товара;
- анализ продаж;
- работа с акциями;
- формирование заказов согласно анализа продаж+ акции;
- проведение списания, переоценки;
- проведение возвратов, физ-обменов;
- своевременное составление и предоставление отчетности;
- обучение, организация и контроль работы продавцов.

Менеджер по персоналу.

ООО «Группа «ПЕГАС» (Охрана), Киев

01.2019 – 05.2019 (3 месяца)

Обязанности:

Функционал:

- построение hr-процессов с "0";
- успешный опыт закрытия вакансий на новых объектах Компании в сжатые сроки;
- полный цикл HR-процессов (подбор, организация массового подбора, сопровождение испытательного срока);
- организация потока кандидатов, создание и ведение базы кандидатов, кадровый резерв;
- работа с отчетностью по закрытым вакансиям, работа с заявками на подбор персонала ;
- работа с СМИ, составление и размещение объявлений на job сайтах:
- составление профиля должностей;
- разработка должностных инструкций;
- разработка материальной и нематериальной мотивации персонала;
- организация и контроль адаптационных мероприятий;
- контроль текучести персонала и проведение мероприятий по ее снижению;
- мониторинг и анализ рынка труда;
- контроль ведения кадрового делопроизводства;
- формирование личных дел сотрудников;

- ведение табеля учета рабочего времени;
- формирование и ведение архива, баз данных сотрудников

Специалист по подбору и адаптации персонала (Рекрутер).

ООО «Баярд 9» (Охрана), Киев

05.2016 – 11.2018 (2 года 6 месяцев)

Обязанности:

Функционал:

- рекрутинг персонала, массовый подбор;
- поиск и подбор персонала ЦО и руководителей высшего и среднего звена в регионах;
- разработка и внедрение системы мероприятий по адаптации персонала;
- участие в решении конфликтных ситуаций;
- контроль текучести персонала на еженедельной, ежемесячной, ежеквартальной, годовой основе;
- выявление причин текучести, exit interview;
- работа с отчетностью по закрытым вакансиям, работа с заявками на подбор персонала ;
- коммуникация с руководителями отделов по вопросам потребности в персонале;
- составление профиля должности;
- разработка и утверждение макетов для размещения в прессе, а так же организация и участие в ярмарке вакансий;
- размещение вакансий в интернете и СМИ;
- ведение бухгалтерии и отчетности;
- ведение HR- метрики по итогам закрытия месяца, квартала, года.
- проведение мониторингов рынка оплаты труда;
- участие в HR проектах, организация корпоративных мероприятий;
- ведение базы данных в программе SAP.

Консультант по продажам

Брокерд-Украина, ООО (Торговля), Киев

12.2011 – 04.2016 (4 года 4 месяца)

Обязанности:

Функционал:

- обслуживание LUX клиентов.
- выполнение плана продаж;
- консультации согласно стандартам обслуживания клиентов.

Управляющий магазином

ООО "РУШ" (Торговля), Киев

08.2008 – 06.2011 (2 года 10 месяцев)

Обязанности:

Функционал:

- координация работы магазина ;
- подбор персонала ;
- управление командой, администраторов, продавцов, кассиров, кладовщиков ;
- обучение и контроль персонала над качественными консультациями;
- обеспечение соблюдения стандартов обслуживания покупателей ;
- работа с акциями ; работа над анализом продаж, ассортиментом, завышенными остатками товара ;
- ведение и контроль кассовой дисциплины ;
- организация работ по приему, оприходованию, переоценке и перемещению товара ; контроль возвратов, сроков годности товара, работа с поставщиками ;
- ведение кадровой документации ;
- ведение бухгалтерской документации ;
- взаимодействие с контролирующими органами.

инспектор отдела кадров

ООО «Баярд 9» (Охрана), Киев

08.2005 – 04.2008 (2 года 8 месяцев)

Обязанности:

Функционал:

- ведение кадровой документации;
- массовый подбор персонала;
- учет выдачи, движения форменной одежды.

Образование

АГПЛ

Специальность: Пищевой, Кондитер 4 кат,
средне-специальное, 09.1991 – 08.1993 (1 год 11 месяцев)

Дополнительное образование

- Тренинг "Управление персоналом" 2010 г.
- Обучение в школе управляющих 2010 г.
- Тренинг «Техника продаж» 2011 г.
- Тренинг "Сервисное обслуживание- продажи "2011 г.
- Тренинг «Техника продаж» 2018 г.

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Word, Exel, SAP, Супермаг, PowerPoint, Outlook, Internet.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ключевые компетенции: Умение планировать и организовывать работу по подбору и управлением персонала в соответствии со стратегическими целями. Эффективная реализация методик создания мотивационного климата в коллективе. Личные качества: Ориентирована на результат, коммуникабельна, стрессоустойчива.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Использовать собственные знания в области HR для повышения собственного опыта и прибыли компании.