

★ АДМІНІСТРАТОР, 12 000 ГРН.

🔄 24 января
2020

📍 Город: [Львов](#)

Возраст: 26 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, частичная занятость

Категории: Офисный персонал, Руководство, Работа для студентов

Опыт работы

адміністратор

Салон краси (Краса та здоров'я), Львов

08.2019 – 12.2019 (3 місяця)

Обязанности:

Прийом та зустріч клієнтів

Запис клієнтів

Прийом телефонних дзвінків

Забезпечення всіма необхідними матеріалами салону

Тощо

Образование

Львівська політехніка (Львов)

Специальность: Облік і аудит

полное высшее, 09.2015 – 06.2019 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Польский - Начальный

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Досвідчений користувач. Добре володіння пакетом MSOffice (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad), графічні редактори, робота з електронною поштою. Впевнена робота з різними браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer). Навички роботи з операційними системами Linux і Windows. Середній рівень роботи в 1с.