

# Кувшинова Наталия

**ЮРИСКОНСУЛЬТ, 20 000 ГРН.**

🔄 8 сентября  
2021

📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 41 год

Режим работы: полный рабочий день, плавающий график работы

Категории: Офисный персонал, Охрана, безопасность, Юриспруденция, право

✓ Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Описание

**Кувшинова Наталия Владимировна**

**Дата рождения** 23 октября 1984 года

**Семейное положение** не замужем, детей нет

## Профессиональный опыт:

**02.07.2018 - январь 2021**

**Должность: Начальник отдела урегулирования проблемной задолженности.**

Должностные обязанности:

§ Проведение переговоров с поручителями, должниками, директорами предприятий по урегулированию задолженности.

§ Вынесение заявок на КК Банка для урегулирования проблемных вопросов.

§ Работа с потенциально проблемной задолженностью юридических лиц Банка.

§ Проверка залогового имущества Банка.

§ Урегулирование проблемной задолженности путем проведения реструктуризации.

§ работа с государственной исполнительной службой/частными исполнителями, направленная на принудительное взыскание задолженности, как с предметом залога так и совместно выявленных дополнительных активов.

§ Проведение досудебного взыскания»

§ Учинения исполнительных надписей нотариуса

§ Взаимодействие с правоохранительными органами с целью возврата проблемной задолженности

**февраль 2017 – и по 26.06.2018**

**ПАО «Альфа-Банк»**

**Должность: главный юристконсульт**

Должностные обязанности:

§ Проведение переговоров с поручителями, должниками, директорами предприятий по урегулированию задолженности.

§ Вынесение заявок на КК Банка для урегулирования проблемных вопросов.

§ Работа с потенциально проблемной задолженностью юридических/физических лиц Банка.

§ Проверка залогового имущества Банка.

§ Урегулирование проблемной задолженности путем проведения реструктуризации.

§ работа с государственной исполнительной службой/частными исполнителями, направленная на принудительное взыскание задолженности, как с предметом залога так и совместно выявленных дополнительных активов.

**Август 2016 – и по 26.12. 2016**

**Днепропетровская дирекция ГППС «Укрпочта»**

**Должность: ведущий юрисконсульт.**

- Разработка, составление, юридическая экспертиза договоров
- Информирование сотрудников компании о действующем законодательстве, нормативных правовых актах, относящихся к их деятельности
- Консультирование по правовым вопросам

**- Составление различного рода претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, отзывов, ходатайств.**

- представление интересов в судах и иных государственных контролирующих органах
- работа с государственной исполнительной службой направленная на принудительное взыскание задолженности
- согласование документов

**Август 2011г. – июль 2016**

**ПАО «Банк» Финансы и Кредит»**

**Должность: главный экономист отдела взыскания проблемной задолженности**

Должностные обязанности:

§ выезд, переговоры с клиентом для урегулирования вопросов связанных с погашением задолженности по кредитным обязательствам.

§ Вынесение заявок на КК Банка для урегулирования проблемных вопросов.

§ Проверка залогового имущества Банка.

§ Работа с потенциально проблемной задолженностью юридических и физических лиц Банка.

§ Проведение переговоров с поручителями, должниками, директорами предприятий по урегулированию задолженности.

§ Урегулирование проблемной задолженности путем проведения реструктуризации.

§ работа с государственной исполнительной службой направленная на принудительное взыскание задолженности как с предметом залога так и совместно выявленных дополнительных активов.

§ работа с правоохранительными органами.

§ Проведение телефонных переговоров с проблемными должниками

§ Претензионно - исковая работа

Февраль 2010 г. – август 2011г.

**ПАО « Райффайзен Банк Аваль»**

**Должность: главный юрисконсульт**

Должностные обязанности:

§ Проведение переговоров с поручителями, должниками, директорами предприятий по урегулированию задолженности.

§ Вынесение заявок на КК Банка для урегулирования проблемных вопросов.

§ Работа с потенциально проблемной задолженностью юридических лиц Банка.

§ Проверка залогового имущества Банка.

§ Урегулирование проблемной задолженности путем проведения реструктуризации.

§ работа с государственной исполнительной службой направленная на принудительное взыскание задолженности, как с предметом залога так и совместно выявленных дополнительных активов.

Март 2009 г. – февраль 2010 г.

**Красногвардейский отдел государственной исполнительной службы**

Должность: Государственный исполнитель

Должностные обязанности:

§ Исполнение судебных решений

§ анализ и составление отчетной документации

Июль 2008 г- март 2009 г.

**ООО " Сальве Алко**

**Должность: юрисконсульт**

Должностные обязанности:

§ Составление процессуальных документов

§ введение претензионной - исковой работы

§ составление и правовое сопровождение договоров.

§ представление интересов предприятия в судах и иных учреждениях

§ работа с государственной исполнительной службой

§ оказание консультационной помощи работникам предприятия.

Август 2004 г- декабрь 2007 г.

**Красногвардейский отдел государственной исполнительной службы**

Должность: Государственный исполнитель

Должностные обязанности:

§ Исполнение судебных решений

§ анализ и составление отчетной документации

**Образование:**

Высшее. 2006 - 2009 г. Днепропетровский государственный университет внутренних дел, факультет «Правоведение», Диплом специалиста.

Среднее. 2001 – 2004 г. Днепропетровский транспортно – экономический техникум, факультет «Правоведение», Диплом младшего специалиста - юриста

**Знание языков:**

Русский – свободно. Украинский – свободно. Английский – базовый.

**Дополнительные сведения:**

пользователь ПК: MS Office, Internet, Лига закон и др.

Умение работать с офисной техникой.

**Личные качества:**

Быстрая обучаемость, ориентированность на результат, высокие коммуникационные навыки, пунктуальность, способность принятия решений, стрессоустойчивость, лидерство.