

Кувшинова Наталия

ЮРИСКОНСУЛЬТ, 20 000 ГРН.

8 сентября
2021

Город: [Днепр](#)

Возраст: 41 год

Режим работы: полный рабочий день, плавающий график работы

Категории: Офисный персонал, Охрана, безопасность, Юриспруденция, право

Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Кувшинова Наталия Владимировна

Дата рождения 23 октября 1984 года

Семейное положение не замужем, детей нет

Профессиональный опыт:

02.07.2018 - январь 2021

Должность: Начальник отдела урегулирования проблемной задолженности.

Должностные обязанности:

§ Проведение переговоров с поручителями, должниками, директорами предприятий по урегулированию задолженности.

§ Вынесение заявок на КК Банка для урегулирования проблемных вопросов.

§ Работа с потенциально проблемной задолженностью юридических лиц Банка.

§ Проверка залогового имущества Банка.

§ Урегулирование проблемной задолженности путем проведения реструктуризации.

§ работа с государственной исполнительной службой/частными исполнителями, направленная на принудительное взыскание задолженности, как с предметом залога так и совместно выявленных дополнительных активов.

§ Проведение досудебного взыскания»

§ Учинения исполнительных надписей нотариуса

§ Взаимодействие с правоохранительными органами с целью возврата проблемной задолженности

февраль 2017 – и по 26.06.2018

ПАО «Альфа-Банк»

Должность: главный юрисконсульт

Должностные обязанности:

- § Проведение переговоров с поручителями, должниками, директорами предприятий по урегулированию задолженности.
- § Вынесение заявок на КК Банка для урегулирования проблемных вопросов.
- § Работа с потенциально проблемной задолженностью юридических/физических лиц Банка.
- § Проверка залогового имущества Банка.
- § Урегулирование проблемной задолженности путем проведения реструктуризации.
- § работа с государственной исполнительной службой/частными исполнителями, направленная на принудительное взыскание задолженности, как с предметом залога так и совместно выявленных дополнительных активов.

Август 2016 – и по 26.12. 2016

Днепропетровская дирекция ГППС «Укрпочта»

Должность: ведущий юрисконсульт.

- Разработка, составление, юридическая экспертиза договоров
- Информирование сотрудников компании о действующем законодательстве, нормативных правовых актах, относящихся к их деятельности
- Консультирование по правовым вопросам
- Составление различного рода претензий, исковых заявлений, апелляционных и кассационных жалоб, отзывов, ходатайств.**
- представление интересов в судах и иных государственных контролирующих органах
- работа с государственной исполнительной службой направленная на принудительное взыскание задолженности
- согласование документов

Август 2011г. – июль 2016

ПАО «Банк» Финансы и Кредит»

Должность: главный экономист отдела взыскания проблемной задолженности

Должностные обязанности:

- § выезд, переговоры с клиентом для урегулирования вопросов связанных с погашением задолженности по кредитным обязательствам.
- § Вынесение заявок на КК Банка для урегулирования проблемных вопросов.
- § Проверка залогового имущества Банка.
- § Работа с потенциально проблемной задолженностью юридических и физических лиц Банка.
- § Проведение переговоров с поручителями, должниками, директорами предприятий по урегулированию задолженности.
- § Урегулирование проблемной задолженности путем проведения реструктуризации.
- § работа с государственной исполнительной службой направленная на принудительное взыскание задолженности как с предметом залога так и совместно выявленных дополнительных активов.
- § работа с правоохранительными органами.
- § Проведение телефонных переговоров с проблемными должниками
- § Претензионно - исковая работа

Февраль 2010 г. – август 2011г.

ПАО « Райффайзен Банк Аваль»

Должность: главный юрисконсульт

Должностные обязанности:

§ Проведение переговоров с поручителями, должниками, директорами предприятий по урегулированию задолженности.

§ Вынесение заявок на КК Банка для урегулирования проблемных вопросов.

§ Работа с потенциально проблемной задолженностью юридических лиц Банка.

§ Проверка залогового имущества Банка.

§ Урегулирование проблемной задолженности путем проведения реструктуризации.

§ работа с государственной исполнительной службой направленная на принудительное взыскание задолженности, как с предметом залога так и совместно выявленных дополнительных активов.

Март 2009 г. – февраль 2010 г.

Красногвардейский отдел государственной исполнительной службы

Должность: Государственный исполнитель

Должностные обязанности:

§ Исполнение судебных решений

§ анализ и составление отчетной документации

Июль 2008 г- март 2009 г.

ООО " Сальве Алко

Должность: юрисконсульт

Должностные обязанности:

§ Составление процессуальных документов

§ введение претензионной - исковой работы

§ составление и правовое сопровождение договоров.

§ представление интересов предприятия в судах и иных учреждениях

§ работа с государственной исполнительной службой

§ оказание консультационной помощи работникам предприятия.

Август 2004 г- декабрь 2007 г.

Красногвардейский отдел государственной исполнительной службы

Должность: Государственный исполнитель

Должностные обязанности:

§ Исполнение судебных решений

§ анализ и составление отчетной документации

Образование:

Высшее. 2006 - 2009 г. Днепропетровский государственный университет внутренних дел, факультет «Правоведение», Диплом специалиста.

Среднее. 2001 – 2004 г. Днепропетровский транспортно – экономический техникум, факультет «Правоведение», Диплом младшего специалиста - юриста

Знание языков:

Русский – свободно. Украинский – свободно. Английский – базовый.

Дополнительные сведения:

пользователь ПК: MS Office, Internet, Лига закон и др.

Умение работать с офисной техникой.

Личные качества:

Быстрая обучаемость, ориентированность на результат, высокие коммуникационные навыки, пунктуальность, способность принятия решений, стрессоустойчивость, лидерство.