



ПОМІЧНИК ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА, КЕРІВНИКА, МЕТОДИСТ, 20 000 ГРН.

🔄 14 февраля 2020

📍 Город: [Запорожье](#)

📍 Готова к командировкам: [Днепр](#)

Возраст: 46 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Наука, образование, переводы, Офисный персонал, Руководство

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готова к командировкам

Опыт работы

головний спеціаліст

Департамент освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (освіта і наука), Запорожье
06.2007 – По настоящее время (16 лет 10 месяцев)

Обязанности:

1. Координую роботу закладів вищої та професійно(професійно-технічної) освіти.
2. Відповідаю за недопущення порушення прав та соціальних гарантій учнівської та студентської молоді.
3. Організую та проводжу семінари, тренінги, лекції.
4. Організую та проводжу обласні конкурси, конкурси фахової майстерності, виставки.
5. Формую та супроводжую делегації учнівської та студентської молоді для участі у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах та виставках.
6. Розглядаю скарги від учасників навчального процесу.
7. Організую роботу керівника, складаю план роботи, відслідковую виконання, супроводжую керівника у відрядженнях.
8. Організую зустрічі делегацій.
9. Співпрацюю з різними підприємствами, організаціями, державними установами. Досягнення - Запорізька область бере активну участь у всіх проєктах, які започатковані Міністерством освіти і науки України, а також були проведені Міжнародні дні освіти (освіта для дорослих). Запорізька область, як пілотна область презентувала освіту для дорослих та освіту протягом життя.

Образование

Класичний приватний університет. (Запорожье)

Спеціальність: магістр «Викладач вищих навчальних закладів»
полное высшее, 10.2015 – 06.2016 (8 месяцев)

Запорізький державний університет (Запорожье)

Спеціальність: фізичний факультет, спеціальність фізик, викладач
полное высшее, 09.1995 – 06.2000 (4 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

• "Командоутворення"; "Психосоматика", "Лідерство"; "Стресостійкість", "Тонкощі спілкування"

Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Німецький - Начальный

Додатково: вміння аналізувати велику кількість інформації та оформлювати її у вигляді тези для виступу,

доладів або розгорнутої інформації для виступів

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: ПК – досвідчений користувач. Машинопис – 180 знаків на хвилину. Знання оргтехніки (міні-атс, ксерокс, факс, принтер, сканер).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Чесність, відповідальність, уважність до деталей, дисциплінованість, пунктуальність, комунікабельність, оптимізм, справедливість, рішучість, працьовитість, активність.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Бажання подальшого професійного розвитку та покращення фінансового становища. Офіс, навчальний центр