

## АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 9 000 ГРН.

🔄 18 февраля  
2020

📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 29 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Строительство, архитектура

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

### Опыт работы

У меня нет опыта работы

### Образование

[ПГАСА \( Приднепровская государственная академия строительства и архитектуры\)](#)  
(Днепр)

Специальность: Водоснабжение и водоотведение  
полное высшее, 09.2015 – 05.2019 (3 года 7 месяцев)

[Донецкий политехнический техникум \(Донецк\)](#)

Специальность: Водоснабжение и водоотведение  
средне-специальное, 09.2010 – 06.2014 (3 года 9 месяцев)

### Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: ● Печать, сканирование, копирование документов ● Интернет ● Электронная почта  
● Microsoft Word ● Microsoft Excel ● Microsoft Power Point ● AutoCad -уровень знания "начинающий" , ● Movavi  
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственная, быстро обучаюсь, коммуникабельная. Организовываю праздники, поездки. Делаю видео-поздравление.