

АДМИНИСТРАТОР, ОФИС-МЕНЕДЖЕР, 9 000 ГРН.

🔄 18 февраля
2020

📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 29 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Строительство, архитектура

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

Опыт работы

У меня нет опыта работы

Образование

[ПГАСА \(Приднепровская государственная академия строительства и архитектуры\)](#)
(Днепр)

Специальность: Водоснабжение и водоотведение
полное высшее, 09.2015 – 05.2019 (3 года 7 месяцев)

[Донецкий политехнический техникум \(Донецк\)](#)

Специальность: Водоснабжение и водоотведение
средне-специальное, 09.2010 – 06.2014 (3 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: ● Печать, сканирование, копирование документов ● Интернет ● Электронная почта
● Microsoft Word ● Microsoft Excel ● Microsoft Power Point ● AutoCad -уровень знания "начинающий" , ● Movavi
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственная, быстро обучаюсь, коммуникабельная. Организовываю праздники, поездки. Делаю видео-поздравление.