

Квасник Павло



МЕНЕДЖЕР КООРДИНАТОР СУПЕРВАЙЗЕР

🔄 5 января
2021

📍 Город: [Мариуполь](#)

📍 Готов к командировкам: [Киев](#), [Харьков](#), [Одесса](#)

Возраст: 43 года

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, посменная работа

Категории: Офисный персонал, Руководство, Торговля, продажи, закупки

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Менеджер з оцінки та моніторингу заявок на отримання грантової, благодійної допомоги

Громадська організація "Мариупольська Спілка Молоді" (Громадська організація), Мариуполь
07.2019 – По настоящее время (5 лет 9 месяцев)

Обязанности:

прийом і реєстрація заявок кандидатів у базі, їх обробка та оцінка, налагодження контактів з кандидатами на отримання гранту, супровід заявки, з'ясування деталей, контроль виконання умов договору з бенефіціаром

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Координатор мобільного команди «Гуманітарного штабу Ріната Ахметова «Допоможемо»

Громадська організація "Мариупольська Спілка Молоді" (Громадська організація), Мариуполь
04.2016 – 05.2019 (3 года)

Обязанности:

- координування та контроль роботи мобільної команди, груп людей, управління заходами;
- планування, реалізація довгострокових планів, створення графіків робіт, заходів;
- організація процесів співробітництва та переговорів з органами влади на місцях, обласною чи районною владою та організаціями, які можуть допомогти в реалізації завдань або процесів;
- підготовка необхідної документації для бухгалтерської та звітної діяльності;
- організація робочих поїздок в населені пункти, які межують із зоною військових дій - спільні дії з місцевою владою і з контролюючими та дозвільними службами;
- співпраця та налагодження взаємодії з активістами на місцях та з сомою цільовою аудиторією;
- організація закупівель необхідного обладнання, спорядження та витратних матеріалів для роботи в офісі чи у «полі»;
- організація закупівель необхідного обладнання, спецспорядження, іншого спецобладнання, будівельних матеріалів або запасних частин (ремкомплектів) для обслуговування в рамках робіт тендерних закупівель НГО;
- успішний досвід ведення переговорів з клієнтами для укладення договорів;
- організація роботи персоналу, обаднання, спецтехніки, транспортних засобів;
- організація прийому, реєстрації, вивантаження, зберігання і відвантаження гуманітарних вантажів, товарів, матеріалів.

Образование

[Приазовський державний технічний університет \(Мариуполь\)](#)

Спеціальність: Інженерна механіка (заочно).

неоконченное высшее, 08.2004 – 06.2006 (1 год 10 месяцев)

Машинобудівний технікум Приазовського державного технічного університету (Мариуполь)

Спеціальність: Технічне обслуговування та ремонт обладнання підприємств машинобудування» та здобув кваліфікацію молодшого спеціаліста в напрямку «Інженерна механіка», (стаціонар)

средне-специальное, 08.1998 – 06.2001 (2 года 10 месяцев)

Дополнительное образование

- Навчальний курс з надання першої медичної допомоги, організований Українським товариством Червоного Хреста, 2018р.
- Пройшов курс навчання (є сертифікат) - Інформаційний курс з мінної безпеки «HALO Trust», 2018р.

Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно), Английский - Средний

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: впевнений користувач Microsoft Office, працював у 1С V8.2

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Цілеспрямований, стійкий до стресових ситуацій, маю навички управління робочим часом, робочими процесами і персоналом, орієнтований на результат, хороша здатність до навчання, комунікабельний, відповідальний, здатний організувати і керувати. Без шкідливих звичок

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: поперше, це підвищення рівня доходів! Є велике бажання забезпечити свою родину всім необхідним для комфортного життя! подруге - саморозвиток, просування вгору по кар'єрних сходах, бажання домогтися поставлених цілей.