АДМІНІСТРАТОР, ДІЛОВОД, 10 000 ГРН.

27 июля 2020 Город: Львов

Возраст: 39 лет
Режим работы: посменная работа, удаленная работа
Категории: Наука, образование, переводы, Офисный персонал, Юриспруденция, право

✔ Состою в браке

Опыт работы

адміністратор

ФОП (Подобова оренда), Львов
06.2017 – 02.2020 (2 года 8 месяцев)

Обязанности:

Надання консультацій з приводу оренди, вирішувала питання оплати, заїзду та виїзду гостей

Впевнено володію ПК та іншою орхтехнікою

✔ Есть рекомендации с данного места работы

Образование

КНТЕУ (Киев)

Специальность: Правознавство право
полное высшее, 09.2004 – 05.2008 (3 года 7 месяцев)

Дополнительное образование

• Компюторні курси

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Вільно володію ПК, та базовими програмами
Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Відповідальна, швидко вчусь , можу працювати з дітками
Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Потрібна робота для покращення фінансового становища)