

РУКОВОДИТЕЛЬ CALL-ЦЕНТРА, 12 000 ГРН.

3 апреля
2020

Город: [Николаев](#)

Возраст: 34 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа

Категории: Офисный персонал, Руководство

Описание

Кучеренко Андрей Витальевич

Дата рождения: 30 полных лет

Город проживания: г. Николаев (Украина)

Цель

Стабильный и высокий заработок. Взаимовыгодное сотрудничество и обмен опытом.

Опыт и навыки

- SMM. Работа с facebook, instagram, telegram. Работа с фото- и видеоредакторами. Написание качественного текстового контента и оформление медиа под эту тематику. Регулярное наполнение.
- Удаленная работа с базой данных. Составление плана обзвона и дальнейшая коммуникация с людьми. Составление скриптовых диалогов.
- Функции руководителя удаленного коллцентра: координация действий операторов, составление рабочего плана, структурирование рабочего процесса, подбор мотивационной системы, контроль и штрафы.
- Написание текстов для социальных сетей и СМИ.
- Составление обращений.
- Ведение отчетности.
- Функции главного редактора.
- Журналистика: выезд на место событий, сбор информации.
- Функции координатора: организация акций, встреч, налаживание коммуникации между людьми, организация массовых мероприятий.
- Ведение канцелярии.
- Уверенный пользователь ПК, офис, гугл диск, гугл документы и прочее.
- Владею слепым набором 400+ зн/мин, на русской и английской раскладке.
- Имеются навыки копирайтера, 10+ лет опыта.
- Опытный SEO, имею навыки составления полноценного семантического ядра: кей коллектор, яндекс вебмастер, поисковая панель гугл, гугл аналитикс, яндекс вордстат, гугл адсенс и др. В 2017 году закончил курсы Пузата.
- Имеется опыт работы с контекстными биржами.
- Профильные направления google и yandex.
- Верстка сайтов через wordpress на начальном уровне(в коде слабо разбираюсь, но сделать полноценный работающий сайт и настроить его для поисковика могу).
- Осознавая ответственность перед самим собой и обществом занимаюсь саморазвитием на постоянной основе: чтение книг, изучение публикаций, биографии, истории, науки и др.
- Английский на базовом уровне.

Работа

ЧП Пшеничная

Торговый представитель

08/2013 — 12/2013

Обязанности:

- Ведение и заполнение базы данных клиентов.
- Обход маршрутного листа.
- Работа с дебиторской задолженностью.

Call – Center (ПриватБанк)

Оператор входящей линии

03/2014 — 04/2015

Обязанности:

- Приём входящих звонков.
- Консультация клиентов о продуктах банка.
- Оформление продуктов банка.

Компания RestoBar

Главный менеджер по работе с партнерами

11/2015 — 02/2020

Обязанности:

- Функции руководителя удаленного коллцентра: координация действий операторов, составление рабочего плана, структурирование рабочего процесса, подбор мотивационной системы, контроль и штрафы.
- Решение различных сложностей, связанных с корректировкой данных сверки, отчетов агента и др.
- Контроль дебиторской задолженности, а также выполнение конкретных поставленных задач.
- Прием, передача резервов.
- Работа с чатами.
- Работа социальными сетям.
- Работа с сайтом.
- Ведение канцелярии, составление договоров аренды.

Образование

09/1997 — 05/2007

СОШ I-III ст. №25, г. Николаев, Украина

Полное общее среднее образование

09/2007 — 05/2012

Николаевский национальный аграрный университет, г. Николаев, Украина

Полное высшее образование по специальности «Технологии производства и переработки продукции животноводства»

Дополнительная информация

Работоспособность, коммуникабельность, активная жизненная позиция, нацеленность на результат, стрессоустойчивость, стремление к развитию и профессиональному росту.