



СПЕЦИАЛИСТ ПО АРЕНДЕ КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТИ, 25 000 ГРН.

🔄 1 февраля
2021

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 56 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Недвижимость и страхование, Торговля, продажи, закупки, Юриспруденция, право

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

Опыт работы

специалист по работе с действующими договорами аренды

мультибрендовая компания Retail Group, управляющая торговой сетью «ВЕЛМАРТ», «Велика Кишеня», « ВК Экспресс» на Украине (недвижимость, торговля), Киев

10.2009 – 04.2020 (10 лет 6 месяцев)

Обязанности:

прием в работу и проверка заключенных договоров, внесение в базу данных;

запрос и получение согласований на субаренду у арендодателя;

сопровождение действующих арендаторов на время периода аренды;

проведение переговоров с арендаторами, подготовка и подписание дополнительных соглашений на изменение коммерческих условий, пролонгация икб перезаключение договоров, расторжение договоров;

контроль и работа с дебиторской задолженностью;

ведение учетной документации, составление отчетов о результатах работы, предоставление информационных таблиц по запросу руководства;

помощь арендаторам в вопросах согласования рекламы, в решении технических вопросов, контроль за выполнением и устранением службой эксплуатации технических проблем и аварийных ситуаций;

предоставление арендаторам расшифровок за коммунальные услуги, выявление ошибок в начислениях за коммунальные услуги, контроль за их исправлением;

отправка счетов и Актов за аренду и ком. услуги арендаторам.

Инспектор арендной службы

сеть магазинов " Фуршет" (недвижимость), Киев

04.2005 – 04.2009 (4 года)

Обязанности:

- координация и контроль деятельности региональных менеджеров (более 30 городов), предотвращение накопления задолженностей за аренду торговых площадей сети магазинов «Фуршет» по регионам Украины;
- работа с арендаторами по вопросам задолженностей, выявление причин, поиск решения проблем;
- проведение актов сверок, составление ежемесячных отчетов для руководства;
- работа в АС «Аренда» (выставление счетов, контроль за правильностью внесения оплат, выявление ошибок, составление отчетов);
- обучение персонала работе в АС «Аренда», обучение и контроль над работой операционистов;

- работа с бухгалтерией (своевременное предоставление информации о платежах из отдела доходов и от СПД); взаимодействие со всеми подразделениями предприятия (бухгалтерия, юристы, договорной отдел, отдел брокериджа, отдел программного обеспечения).

Начальник административной службы по аренде

Компания «XXI век» сеть Торговых Центров «Квадрат» (недвижимость), Киев
01.1998 – 07.2004 (6 лет 5 месяцев)

Обязанности:

поиск и подбор арендаторов, сдача в аренду торговых площадей;

ведение переговоров с потенциальными арендаторами;

оформление и заключение договоров;

ведение учетной документации, составление отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности ТЦ, анализ.

работа с первичной бухгалтерией (1С), составление планов, бюджета;

контроль санитарно-технического состояния ТЦ;

работа с рекламной службой;

работа с контролирующими органами.

Образование

Киевский Национальный торгово-экономический Университет (Киев)

Специальность: «Товароведение и коммерческая деятельность»
полное высшее, 09.1999 – 06.2002 (2 года 9 месяцев)

Киевский техникум советской торговли (Киев)

Специальность: «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами»
средне-специальное, 09.1985 – 06.1987 (1 год 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Институт подготовки специалистов статистики и рынка - курсы бухгалтеров -1993 г.
- 2001-2003г. – Тренинг-семинары: • «Эффективное управление современным магазином»; • «Оптимизация системы продажи торговых площадей»; • «Заключение договоров, мерчандайзинг».

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Польский - Средний, Французский - Ниже среднего, Русский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: опытный пользователь ПК: Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), SAP; ArchiCAD 9.0 и др.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственность, добросовестность, высокая работоспособность, надежность, умение организовать работу коллектива, способность к самообразованию и быстрому восприятию новой информации. Большой опыт работы с различными категориями людей, умение работать в команде и находить компромиссные решения в конфликтных ситуациях, хорошая коммуникабельность и чувство юмора. Люблю путешествовать, водить машину.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Ищу работу в стабильной, развивающейся компании с достойной заработной платой, хорошим коллективом, социальным пакетом и официальным трудоустройством.