

# Мальцева Анастасія

## ★ ПОМІЧНИК ДИРЕКТОРА, ГОЛОВНИЙ ЮРИСТ, 35 000 ГРН.

🔄 10 декабря 2022 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 42 года

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Руководство, Юриспруденция, право, Работа за рубежом

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### Помічник директора, юрист

ТОВ "Квадрат-Д" (інноваційні технології та устаткування), Київ

02.2013 – 11.2014 (1 год 9 місяців)

#### Обязанности:

- Представництво інтересів підприємства у взаємодії з контрагентами та партнерами, в тому числі - за межами країни; в господарському суді, в судах загальної юрисдикції, а також в державних і громадських організаціях при розгляді правових питань.
- Забезпечення дотримання законності в діяльності підприємства і захист його правових інтересів; підготовка висновків з правових питань, що виникають в діяльності підприємства.
- Здійснення правової експертизи проектів наказів, інструкцій, положень, стандартів і інших актів правового характеру, що готуються на підприємстві, візування їх, а також участь у підготовці цих документів.
- Підготовка і контроль за виконанням господарських договорів, а також зовнішньоекономічних контрактів.
- Супровід митного оформлення імпортованого товару.

#### Провідний юрист

ТОВ "Адвокатська компанія ПРАЙМ" (Юридичні послуги), Київ

05.2008 – 10.2011 (3 года 5 місяців)

#### Обязанности:

- Супровід діяльності акціонерних товариств, виконання функцій корпоративного секретаря
- Правова експертиза проектів договорів, актів, наказів, інструкцій, положень, стандартів і інших документів правового характеру, що готуються на підприємстві, візування їх, а також участь в підготовці цих документів
- Претензійна робота, досудове врегулювання конфліктів
- Робота з податковими органами з питань отримання свідоцтва про право сплати єдиного податку, ПДВ
- Підготовка висновків з правових питань, що виникають в діяльності клієнтів
- Інформування клієнтів про актуальні зміни в чинному законодавстві, а також організація роботи з вивчення клієнтами нормативних актів, які стосуються їх діяльності
- Реєстрація в НБУ кредитних договорів, договорів позики з нерезидентами
- Взаємодія з розпорядниками та зберігачами цінних паперів

- Державна реєстрація іноземних інвестицій.
- Представництво інтересів клієнтів в господарських судах всіх інстанцій, в судах загальної юрисдикції, в правоохоронних органах і в інших державних і громадських організаціях при розгляді правових питань
- Первинна реєстрація, реєстрація змін в установчих документах, ліквідація ТОВ, ПП, ВАТ, ЗАТ
- Керівництво роботою відділу
- Вирішення трудових конфліктів

### начальник юридичного відділу

ТОВ "Українська скляна лінія" (створення лінії з виробництва скла), Київ  
06.2006 – 04.2008 (1 год 10 місяців)

#### Обязанности:

- контроль за нормами чинного законодавства, профільного для компанії, сповіщення співробітників про актуальні зміни в ньому
- підготовка широкого спектру документів правового характеру, в тому числі, внутрішніх документів компанії та шаблонів договорів
- участь в обговоренні стратегії компанії
- ведення бази договорів, робота з ЗЕД
- супровід митного оформлення імпортованого товару
- претензійна робота
- представництво інтересів компанії в судах всіх рівнів, в інших державних установах
- участь в підготовці бізнес-плану з будівництва виробничої лінії
- взаємодія з контрагентами, партнерами, кредиторами і дебіторами компанії, переговори з банками про кредитування проекту

### Помічник директора, старший юрист

ТОВ "Дослідно-правова група" (банкрутство та відновлення платоспроможності підприємства-боржника), Київ  
06.2005 – 04.2008 (2 года 10 місяців)

#### Обязанности:

- всебічний юридичний супровід діяльності компанії
- доскональне вивчення чинного законодавства про банкрутство та відновлення платоспроможності боржника
- підготовка юридичних висновків з широкого спектру питань, пов'язаних з банкрутством ВАТ "АК "Свема"
- підготовка заяв, скарг, клопотань, позовів до судів всіх інстанцій і державних установ з питань, пов'язаних з процедурою банкрутства і подальшої санації ВАТ "АК "Свема"

### Образование

#### Management Development Institute of Singapore

Спеціальність: Банківська діяльність та фінанси  
полное высшее, 11.2011 – 02.2013 (1 год 3 місяця)

#### Міжнародний Соломонів Університет (Київ)

Спеціальність: Юридичний, правознавство  
полное высшее, 09.2000 – 06.2005 (4 года 9 місяців)

### Знание языков

Украинский - Профессиональный (эксперт), Русский - Профессиональный (эксперт), Английский - Продвинутый

(свободно)

## **Дополнительная информация**

**Знание компьютера, программ:** Користування ПК - на рівні досвідченого користувача MS office 2003, 2007, 2010, Internet Explorer / Mozilla Firefox / Opera / Google Chrome, Outlook, Windows Live Legal databases CRM - системи Системи моніторингу інтернет ЗМІ та соц.мереж

**Личные качества, хобби, увлечения, навыки:** Особисті якості: відчуття мети, ретельність, наполегливість, компетентність, уважність, чуйність, порядність, вміння структурувати роботу, відкритість до нових знань та вмінь, високий рівень емоційного інтелекту Хобі: читання, музика, в'язання, аплікація Захоплення: подорожі, серфінг, гірські лижі, стрибки з парашутом

**Цель поиска работы, пожелания к месту работы:** Мета - стимулювання власного професійного росту та продовження самовдосконалення, матеріальне забезпечення сім'ї Шукаю демократичну компанію, що розвивається, з ліберальним керівництвом та нетиповим колом завдань.