

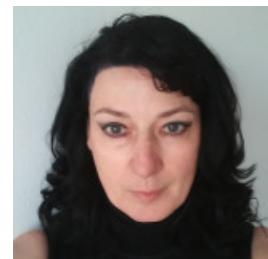
Каменькова Людмила

★ АДМИНИСТРАТОР, 30 000 ГРН.

7

Февраля

Город: [Тернополь](#)



Возраст: 57 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, посменная работа

Категории: HR, управление персоналом, Офисный персонал, Руководство

Есть дети Готова к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

[администратор Клінінга](#)

Chisto.ua (Клініговая компанія), Киев

01.2021 – 12.2025 (4 года 10 месяцев)

Обязанности:

Підбір, навчання та керування командою співробітників на об'єкті , контроль якості сервісу

Комунікація з замовником, розв'язання конфліктних ситуацій з клієнтами, вирішення поточних питань

Ведення внутрішньої документації, складання графіків роботи, нарахування зарплатні , та замовлення на об'єкт хімії , інвентарю та розхідних матеріалів для прибирання;

Проведення інвентарізації

Есть рекомендации с данного места работы

[адміністратор](#)

ТОВ "Фасіліком", Херсон (Клініговая компания) (Клінінг), Херсон

10.2018 – 06.2019 (8 месяцев)

Обязанности:

Організація та контроль якості роботи співробітників клінінгової компанії.

Ведення внутрішньої документації, формування звітів

складання графіків, нарахування зарплатні,

Есть рекомендации с данного места работы

Образование

[Херсонский техникум радианської торгівлі \(Херсон\)](#)

Специальность: Товарознавство продовольчих товарів. Товарознавець

неоконченное высшее, 09.1985 – 05.1987 (1 год 7 месяцев)

Дополнительное образование

- 1С для адміністратора 2025
- Хімчистка : одладнання та хімічні засоби 2025

- Професійні хімічні засоби для прибирання в різних сферах діяльності 2023-2025
- Клінінг :основні положення 2018
- Школа администратора, 2012-2014

Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК 1С : підприємство

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Стресостійкість Багатозадачність Комунікаційність Управлінські навички знання ділового етікету Вміння працювати у команді Доброзичливість Дорослі діти)