

ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО БУХГАЛТЕРА, БУХГАЛТЕР

🔄 29 мая 2020 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 32 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Офисный персонал

Описание

Досвід роботи

Бухгалтер-експерт

ТОВ «Кейнас-Аудит» (аудиторська компанія)

Січень 2020 по березень 2020

Обов`язки:

- виконання доручень сертифікованого Аудитора;
- виконання процедури аудиту;
- оформлення робочої документації, аудиторського звіту;
- підготовка інформації в Excel (робота зі зведеними таблицями, функціями, формулами тощо) і Word.

Заступник головного бухгалтера

ТОВ « Зернотранс» (транспортна компанія)

Червень 2019 по грудень 2019

Обов`язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- контроль обробки первинних документів в 1С8.3 УТП;
- контроль за дебіторами-кредиторами, рахунки 36,63, звірка з постачальниками і покупцями;
- контроль формування податкового зобов`язання, контроль правильності оформлення вхідних ПН/ПК, формування та подача звітів по ПДВ;
- формування звітів по статистиці: 1ПВ, ЄСВ, 1 ДФ, соціального страхування,
- формування звітів 11-ОЗ, 7-тнв, 2-інвестиції, 1 послуги;
- робота в М.Е.Дос. та звірка оплат податків в електронному кабінеті;
- організація та контроль роботи колег/підлеглих.

Заступник головного бухгалтера

ПАТ « Хмельницьькрібгосп» (вирощування та реалізація риби)

Січень 2018 по травень 2019

Обов'язки:

- ведення бухгалтерського та податкового обліку;
- ведення внутрішньої звітності для акціонерів (планові та фактичні показники)
- обробка первинних документів в 1С8.3 УТП;
- контроль за дебіторами-кредиторами, рахунки 36,63, звірка з постачальниками і покупцями;
- проведення повного процесу вирощування риби в 1С
- податковий кредит, контроль правильності оформлення вхідних ПН/РК, формування та подача звітів по ПДВ;
- нарахування та виплата заробітної плати
- формування звітів по статистиці: 1ПВ, ЄСВ, 1 ДФ, соціального страхування,
- формування звітів 11-ОЗ, 7-тнв, 2-інвестиції
- робота в М.Е.Дос. та звірка оплат податків в електронному кабінеті.
- контроль та організація роботи підлеглих

Бухгалтер

ТОВ «Інвест Хаус» (оренда нерухомості)

Листопад 2016 по квітень 2017

Обов'язки:

- ведення первинних документів (банк, 631,361) 1С Підприємство 7.7
- нарахування та виплата заробітної плати
- формування звітів по статистиці: ЄСВ, 1 ДФ, соціального страхування,
- формування вихідних ПН/РК, перевірка вхідних ПН/РК, формування та подача звітів по ПДВ

Помічник аудитора

АТ «М.Т.Д» Аудит» (аутсорсінгові послуги)

Квітень 2016 по грудень 2017

- Формування/відновлення бухгалтерського обліку для клієнтів
- Ведення бухгалтерського обліку для юридичних осіб та СПД, подача звітності
- Організація семінарів по податкам, формування роздруківок, презентації

Провідний економіст

Лютий 2013 - квітень 2016

Институт технической теплофизики НАН Украины (державна установа, плановий відділ)

Обов'язки:

- складання розрахунків до кошторису.
- створення довідок до змін кошторису.
- аналіз планових і фактичних показників видатків установи.

- розробка штатного розпису згідно розпорядження Президії НАН України і лімітам по праці, що затверджує Президія НАН України.
- ведення обліку та оформлення субпідрядних договорів відділів.
- проведення контролю за дотриманням штатної дисципліни, за правильністю установлення найменувань професій та посад.

Освіта

Український державний університет фінансів та міжнародної торгівлі (м.Київ, Україна)

Спеціальність : Облік і аудит : Магістр (червоний диплом) 2015р

Професійні навички та знання

Досвідчений користувач ПК: MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Outlook Express, 1С Підприємство 7.7 ; 1С8.3 УТП; М.Е.Дос

Моя ціль:

Вдосконалювати свої навички та вміння у сфері бухгалтерії та економіці. Виходити із зони комфорту та навчатись новому.

Особисті якості:

Комунікабельність, відповідальність, пунктуальність, вміння працювати в колективі для досягнення загального результату.

Маю аналітичні здібності, трудолюбивість, самоорганізованість, увагу, акуратність;

Готова навчатись новому в обраній сфері та швидко засвоюю інформацію.