

Фёдоров Александр

★ СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР, 12 000 ГРН.

↻ 3 августа
2021

📍 Город: [Краматорск](#)

Возраст: 45 лет

Режим работы: удаленная работа, плавающий график работы

Категории: IT, WEB специалисты, Телекоммуникации и связь, Другие предложения

✓ Состою в браке ✓ Есть дети ✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Консультант технической поддержки

Teleglobal SIA (Телекоммуникации / Связь),

08.2018 – По настоящее время (7 лет 1 месяц)

Обязанности:

Работа в среде Windows.

Настройка сетевого оборудования.

Работа с клиентами.

Консультация и тех. поддержка (в тел. режиме).

Удаленная работа.

Начальник абонотдела

Лайтнет (Телекоммуникации / Связь), Краматорск

08.2015 – 03.2018 (2 года 6 месяцев)

Обязанности:

- Работа с клиентами.
- Консультация и тех. поддержка (в тел. режиме).
- Работа с договорами.
- Удаленная работа.
- Опыт работы на руководящей должности.

Инженер по управлению и обслуживанию компьютерных систем.

ОАО "Краматорский хлебокомбинат" (Промышленность и Производство), Краматорск

02.2004 – 06.2012 (8 лет 4 месяца)

Обязанности:

Работа в среде Windows, Windows Server, MS-Office. Администрирования систем резервного копирования. Настройка сетевого оборудования. Работа с системой приема/передачи и обработки электронной почты. Консультация и тех. поддержка сотрудников. Обслуживание и ремонт оргтехники.

Образование

ХАИ (Национальный аэрокосмический университет им. Н. Е. Жуковского) (Харьков)

Специальность: Информационные управляющие системы и технологии

неоконченное высшее, 08.1998 – 05.2002 (3 года 8 месяцев)

ПТУ 14 (Краматорск)

Специальность: Оператор ЭВМ

средне-специальное, 09.1995 – 06.1998 (2 года 9 месяцев)

Дополнительное образование

- Реклама и маркетинг. (2001 г.)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Среда Windows, Windows Server, MS-Office. Системы резервного копирования.

Настройка сетевого оборудования. Работа с системой приема/передачи и обработки электронной почты.

Консультация и тех. поддержка сотрудников. Photosop, CorelDRAW. Обслуживание и ремонт оргтехники.

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Фото и видеосъемка, постобработка и монтаж.