

Акуліна Тамара

КЕРІВНИК ВІДДІЛУ ЗАКУПІВЕЛЬ

🔄 1 июля 2024 📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 45 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Логистика, доставка, склад, Производство, Торговля, продажи, закупки

✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Начальник відділу постачання та зовнішньоекономічної діяльності

Завод по виготовленню металлоконструкцій (Виробництво), Павлоград

03.2017 – 07.2023 (6 лет 4 місяця)

Обязанности:

- закупівля металопрокату та комплектуючих (як в Україні, так і за кордоном);
- заключення договорів на постачання продукції, а також зовнішньоекономічних контрактів (оформлення всіх необхідних документів для проходження митного контролю), ведення переговорів;
- проведення тендерів на закупівлю продукції, надання послуг;
- аналіз цінової політики постачальників; формування квартальних звітів по закупівлі продукції;
- контроль за обліком послуг, дебіторської та кредиторської заборгованості;
- розстановка пріоритетів при формуванні розрахунків за товари і послуги, розрахунках з постачальниками;
- пошук транспорту для доставки вантажів, робота з перевізниками, АЗС і т.д.

Начальник відділу закупівлі

Мережа продуктових магазинів (16 супермаркетів) (Торгівля), Павлоград

06.2012 – 03.2017 (4 года 8 місяців)

Обязанности:

- закупівля продуктів харчування, алкоголь, сигарети, напої, Non-food та ін.;
- організація ефективної діяльності співробітників, розстановка пріоритетів, контроль результатів;
- моніторинг та аналітика ринку: товари, ціни, конкуренти;
- переговори с постачальниками, узгодження вигідних для компанії умов поставок, заключення договорів, відслідковування договірних зобов'язань;
- формування звітів для керівництва компанії;
- участь у розробці маркетингових заходів компанії;
- ціноутворення відповідно законодавства;
- контроль стану дебіторської і кредиторської заборгованості;
- управління товарними запасами, оптимізація асортиментної лінійки та складських залишків, керування переміщенням ТМЦ;
- контроль за виконанням маркетингових умов договорів постачальниками;

Начальник відділу закупівлі

ТОВ "Реал Маркет" (Торгівля), Киев

10.2004 – 05.2012 (7 лет 7 місяців)

Обязанности:

- ведення переговорів та заключення договорів;
- пошук нових постачальників, розширення асортиментної бази;

- планування закупівлі;
- складання замовлень товарів;
- оформлення прибутково-видаткової документації;
- контроль за виконанням взаємних договірних обов'язків;
- ведення розрахунків з постачальниками;
- проведення щомісячної бухгалтерської звірки по контрагентам.

Товарознавець непродовольчих товарів

БАТ "Універмаг «Дитячий світ»" (Торгівля), Київ

01.2003 – 09.2004 (1 год 8 місяців)

Обязанности:

- організація та контроль закупів;
- робота з первинною бухгалтерською документацією (оформлення повернень та надходжень);
- ціноутворення;
- інвентаризація;
- контроль залишків;
- контроль фінансової ситуації по контрагентам.

Контролер (продавець) 1-ї категорії

БАТ "Універмаг «Дитячий світ»" (Торгівля), Київ

07.1999 – 01.2003 (3 года 6 місяців)

Обязанности:

- приймання товару;
- відповідальність за викладку товару, цінники;
- складання заявок для передачі їх постачальникам;
- робота з покупцями, каса;

контроль за своєчасним поповненням асортименту.

Образование

Київський національний торговельно-економічний університет (Київ)

Спеціальність: Товарознавство і комерційна діяльність

полное высшее, 09.2000 – 06.2004 (3 года 9 місяців)

Київський торговельно-економічний коледж (Київ)

Спеціальність: Товарознавство прод. і непрод. товарів

неоконченное высшее, 09.1997 – 06.1999 (1 год 9 місяців)

Дополнительное образование

- Професійний курс категорійного менеджменту, 2012

Знание языков

Русский - Профессиональный (эксперт), Украинский - Профессиональный (эксперт)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: • ПК (впевнений користувач): Акцент, Excel, Word, Outlook; • 1С: Торгівля • 1С: Підприємство

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: • знання документального оформлення операцій, пов'язаних з рухом ТМЦ; • вміння вести переговори з постачальниками; • здатність вирішення конфліктних питань робочого процесу • високий рівень комунікативних та організаторських здібностей; • здатність до аналітичної обробки інформації; • вміння працювати в команді • відповідальність.