

★ АДМІНІСТРАТОР, ПОМІЧНИК ЮРИСТА, 7 000 ГРН.

🔄 19 июня
2020

📍 Город: [Киев](#)

Возраст: 24 года

Режим работы: полный рабочий день, частичная занятость

Категории: Офисный персонал, Юриспруденция, право, Работа для студентов

Опыт работы

оператор комп'ютерного набору

ТОВ "Брокард" (торгівля), Киев
10.2019 – 12.2019 (2 місяця)

Обязанности:

Головні навички, які я отримала з цього місця роботи це: вміння швидко реагувати на стресові ситуації та вирішувати їх, вдосконалила свою

вимову та дикцію.

Образование

Національний Авіаційний Університет (Киев)

Специальность: Право
неоконченное высшее, 09.2017 – 06.2021 (3 года 9 месяцев)

Знание языков

Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Знання ПК, робота з 1С

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Уміння аналізувати і знаходити вихід із стресових і нестандартних ситуацій Мої головні якості: організованість, впевненість у результаті своєї роботи, тактовність і етичність у спілкуванні, швидко навчаюсь і запам'ятовую нову інформацію.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Очікую від роботи, в першу чергу, здобуття нових навичок та вмінь, розвиток та хороший колектив і гарної атмосфери Впевнена, що вам потрібна саме я!)