



АДМИНИСТРАТОР, МЕНЕДЖЕР КАЗИНО, КЛУБА, РЕСТОРАНА, ОТЕЛЯ, 12 000 ГРН.

🔄 24 июня
2020

📍 Город: [Днепр](#)

Возраст: 25 лет

Режим работы: полный рабочий день, свободный график работы, плавающий график работы

Категории: Гостиничный бизнес, Ресторанный бизнес, кулинария, Руководство

Опыт работы

дилер круп'є

Клуб спортивного покера Спарта (игорный бизнес), Днепр

06.2015 – 09.2019 (4 года 3 месяца)

Обязанности:

- швидкий розрахунок «про себе»;
- хороша зорова пам'ять і спостережливість;
- клієнтоорієнтований, вміння підтримувати доброзичливу обстановку;
- уміння працювати в колективі;
- стресостійкість;
- акуратний зовнішній вигляд;
- впевненість в собі;
- товариськість, активність, енергійність, фізична витривалість.

менеджер з продажу

торгівельна компанія Глобіно (продукти), Днепр

10.2014 – 04.2015 (6 місяців)

Обязанности:

- консультування клієнтів;
- проведення презентацій;
- проведення рекламних акцій;
- робота зі складом;
- контроль продажу продукції;
- робота з паперовими каталогами.
- моніторинг ринку та конкурентів;
- контроль відвантажень і правильності заповнення документів;
- ведення внутрішньої звітності;
- ведення переговорів;
- виконання особистих доручень керівника.
- ведення документообігу;

- пошук нових ринків збуту;
- контроль товарних залишків.

Образование

Придніпровська державна академія будівництва та архітектури (ПДАБА) (Днепр)

Спеціальність: Цивільної інженерії та екології

полное высшее, 09.2019 – 06.2020 (9 місяців)

Придніпровська державна академія будівництва та архітектури (ПДАБА) (Днепр)

Спеціальність: Економіки

полное высшее, 09.2015 – 06.2019 (3 года 9 місяців)

Знание языков

Русский - Продвинутый (свободно), Украинский - Продвинутый (свободно), Английский - Ниже среднего

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Вільне володіння комп'ютером, прикладним офісним програмним забезпеченням та оргтехнікою

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Особисті якості: Націленість на результат, уважність до деталей, відповідальність, пунктуальність, оперативність, працездатність, цілеспрямованість, комунікабельність, тактовність, ввічливість, акуратність, досвід роботи з широким колом людей, вміння вільно вести переговори, навички управління персоналом, прагнення до професійного зросту. Наявність організаторських здібностей. Своєчасно виконую поставлені завдання і доводжу розпочате до завершення. Успішно працюю з великим потоком інформації. Вільне володіння комп'ютером, прикладним офісним програмним забезпеченням та оргтехнікою. Легко вчуся і переймаю досвід. Ініціативність, порядність.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Мета: знайти цікаву, стабільну і гідно оплачувану роботу, для подальшого професійного зростання.