

МЕНЕДЖЕР З ПОСТАЧАННЯ, 25 000 ГРН.

🔄 12 мая 📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 35 лет

Режим работы: полный рабочий день, удаленная работа, частичная занятость

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит, Логистика, доставка, склад, Торговля, продажи, закупки

✓ Готов к командировкам

Опыт работы

Фахівець із закупівель

ТОВ ВІДІ АВТО-ОНЛАЙН (Транспорт, автосервіс), Київ

07.2020 – 02.2024 (3 года 7 месяцев)

Обязанности:

- опрацював замовлення постачальникам — оформлення, коригування, погодження, підтвердження;
- контролював терміни поставки замовлень та відповідність кількості, якості, цін згідно договірних умов;
- формував маршрутний лист та контролював його виконання;
- контролював отримання та перевіряв відповідність супровідних документів на товар;
- проводив контроль відхилень в поставках;
- проводив оприбуткування товару, повернення/рекламацію товарів;
- проводив та контролював документообіг первинних документів, реєстру доручень, контролював кредиторську та дебіторську заборгованість;
- проводив ділову комунікацію з постачальниками, партнерами, логістичними компаніями;
- налагоджував співпрацю з новими постачальниками та вів базу постійних, підтримував актуальну інформацію контрагентів;
- допомагав у процесі взаємодії компанії з постачальниками, клієнтами, партнерами в питаннях взаєморозрахунків, податкових накладних, договорів та виконував інші доручення керівництва.

Менеджер з постачання

ТОВ Автокіт Україна (Торгівля в інтернеті), Київ

07.2017 – 03.2020 (2 года 7 месяцев)

Обязанности:

- приймав та опрацював замовлення постачальникам;
- організовував та контролював процес постачання (від замовлення постачальнику до прийому на склад);
- контролював дотримання термінів/кількості/якості/цін і договірних умов;
- формував щоденний маршрутний лист та контролював виконання;
- проводив операції з оприбуткування/повернення/рекламацій товару;
- вів документообіг та реєстри первинних документів (рахунки, видаткові накладні, накладні повернень, доручення);
- вів базу постійних постачальників та налагоджував співпрацю з новими;
- допомагав керівництву у взаємодії з постачальниками, партнерами та контрагентами (акти звіряння взаєморозрахунків, договори поставки та їх додатки та ін. кореспонденції).

✓ Есть рекомендации с данного места работы

Помічник категорійного менеджера

ФОП Подчес С.О. (Торгівля в інтернеті), Київ

04.2016 – 04.2017 (1 год)

Обязанности:

- опрацював базу номенклатури;

- вів базу постачальників;
- оформлював замовлення на постачання товару;
- контролював приймання товару, проводив оприбуткування товару та оформлення повернень;
- проводив щомісячний аналіз категорії та формував звіти про роботу.

Образование

Державний вищий навчальний заклад "Херсонський державний аграрний університет" (Херсон)

Спеціальність: Агрономічний факультет, спеціальність Агрономія
полное высшее, 08.2009 – 05.2012 (2 года 8 месяцев)

Дополнительное образование

- Спеціаліст із закупівель, Дія. Цифрова освіта, 2024
- Публічні закупівлі, Інститут вищої кваліфікації КНТЕУ, 2020 р.
- Оператор комп'ютерного набору, Скадовський технікум ХДАУ, 2008 р.

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно)

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Впевнений користувач ПК та офісних програм (браузери - Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera; офісні пакети - MS Office, Google Docs; поштові сервіси - Gmail, Outlook, UKR.NET, Thunderbird; 1С: Підприємство v.8.3), вміння працювати з офісною технікою (БФП, принтер, сканер, ксерокс).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Досвід в сфері закупівлі та постачанні товарів (7 роки). Професійні компетенції: знання в сфері закупівель та постачання товарів, основ логістики, договірних та контрактних умов, первинної бухгалтерії, основ електронного документообігу. Професійні навички: вміння працювати з великими обсягами інформації, планувати результати та враховувати зміни, організовувати роботу і контролювати процеси, налагодити комунікацію з постачальниками та партнерами. Особисті якості: відповідальність, цілеспрямованість, старанність, уважність, послідовність, стресостійкість, тактовність, самоорганізованість, вміння працювати в команді, гнучкість та здатність до компромісів, здатність швидко навчатися, критичне мислення, здатність до самостійності в прийнятті рішень. Захоплення та інтереси: подорожі, екскурсії, відвідування громадських та культурних заходів.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Пошук та зайняття посади менеджера з постачання, спеціаліста/фахівця із закупівель/постачання/матеріально-технічного забезпечення або посади з аналогічними обов'язками.