

# Кривонос Татьяна

## ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

🔄 18 января  
2021

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 53 года

Режим работы: удаленная работа, частичная занятость, дополнительный заработок

Категории: Бухгалтерия, финансы, учет/аудит

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Описание

1989 – 1991

(годы)

#### **Ирпенский техникум бухгалтерского учета.**

Специальность: бухгалтерский учет.

1991 – 1996

(годы)

#### **Киевский государственный экономический университет**

Специальность: учет и аудит.

### Опыт работы:

**2012.09 – .....**

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

ОАО ТВЭЛ Представительство в Украине

(представительство Топливной компании "ТВЭЛ")

Обязанности:

\*управленческий учет:

составление внутренней финансовой, управленческой отчетности в соответствии с требованиями главного предприятия, планирование и распределение финансовых потоков, составление годовых смет;

\*полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;

\*оптимизация налогообложения;

\*отслеживание за изменениями в законодательстве Украины;

\*подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;

\*учет ОС, МБП;

\*контроль взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;

\*начисление заработной платы, выплат по гражданским договорам, НДФЛ (10 чел), подготовка и сдача

соответствующей отчетности;

#### **2007.04 – 2012.08**

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

(в подчинении 3 чел)

ООО Терминал «АВТОЛОГИСТИКА»

(Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств; Торговля автомобилями и легковыми транспортными средствами)

Обязанности:

- \* полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- \* оптимизация налогообложения;
- \* отслеживание за изменениями в законодательстве Украины;
- \* анализ результатов деятельности и финансового состояния предприятия;
- \* формирование и исполнение учетной политики предприятия;
- \* подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;
- \* планирование и распределение денежных потоков;
- \* учет ОС, МБП;
- \* калькуляция ремонтных работ, складской учет, производственные отчеты;
- \* создание и обработка первичной документации;
- \* контроль взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
- \* управленческий учет;
- \* начисление зарплаты (50 чел), подготовка и сдача соответствующей отчетности;

#### **2007.01 – 2011.04**

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер – удаленная работа

(в подчинении 1 чел)

ЗАО "Фирма "Билайт"

(производство компонентов для продуктов питания, оптовая торговля, ВЭД )

Обязанности:

- \* полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- \* оптимизация налогообложения;
- \* подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;
- \* проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
- \* контроль расчетов по валютным контрактам;
- \* учет импортных операций, операций в иностранной валюте;
- \* создание и обработка первичной документации (банк, кассовые операции, расходные и приходные документы, ОС, амортизация);
- \* калькуляция продукции, учет ТМЦ;
- \* начисление зарплаты , подготовка и сдача соответствующей отчетности;

**2006.11 – 2007.04**

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

(в подчинении 2 чел)

ООО «Гарант Экспресс» (автоперевозки)

Обязанности:

- \* полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- \* подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;
- \* проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
- \* создание и обработка первичной документации (банк, оформление кассовых операций, выписка накладных, актов выполненных работ, ОС, амортизация);
- \* работа с филиалами (учет денежных потоков, транспортная логистика, построение маршрутов доставки);
- \* управленческий учет;
- \* начисление зарплаты (35 чел), подготовка и сдача соответствующей отчетности в фонды;

**2003.06 – 2006.11**

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

ЧП "Спадщина" (оптовая торговля, ВЭД)

Обязанности:

- \* полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- \* операции в иностранной валюте;
- \* подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;
- \* проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
- \* создание и обработка первичной документации (банк, касса, выписка накладных, приход, расход ТМЦ, учет и списание ГСМ, ОС, амортизация)
- \* построение маршрутов доставки товара транспортом компании;
- \* планирование запасов и поставок товарной продукции;
- \* начисление зарплаты (10 чел), подготовка и сдача соответствующей отчетности в фонды;

**2003.01 – 2003.05**

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

ООО "Пятый элемент"

(производство изделий из ковального железа)

Обязанности:

- \* полное ведение бухгалтерского и налогового учёта;
- \* калькуляция продукции;
- \* оптимизация налогообложения;
- \* подготовка и сдача всех видов налоговой и финансовой отчетности;

- \* составление и сдача всех видов отчетности (общая система налогообложения); • управление кадрами;
- \* начисление зарплаты (15 чел), подготовка и сдача соответствующей отчетности в фонды;

**2001.03 – 2002.12**

(год, месяц)

Должность:

Главный бухгалтер

ООО «Продинтекс» (оптовая торговля)

Обязанности:

- \* полное ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- \* подготовка всех видов налоговой и финансовой отчетности;
- \* проведение сверок взаиморасчетов с контрагентами, подготовка договоров;
- \* создание и обработка первичной документации (банк, оформление кассовых операций, выписка накладных, приход, расход ТМЦ, ОС, амортизация)
- \* начисление зарплаты (8 чел), подготовка соответствующей отчетности в фонды;

**2000.09 – 2001.03**

(год, месяц)

Должность:

Помощник главного бухгалтера

**Таможенно-лицензионный склад «Павол»**

Обязанности:

ведение первичных документов, учет расчетов с поставщиками и покупателями, складской учет, начисление зарплаты, составление отчетов в Фонды.

**1997.02 – 2000.08**

(год, месяц)

Должность: **бухгалтер**

**Специальное конструкторское технологическое бюро Института геофизики им.Субботина**

Обязанности: участки - касса, банк, зарплата.

**1991.12 – 1997.02**

(год, месяц)

Должность: **бухгалтер**

**ЖКУ – 96 от КиАПО**

Обязанности: учет расчетов по общежитиям

**1991.07 – 1991.12**

(год, месяц)

Должность: **бухгалтер**

**фин.отдела**

**Киевское авиационное производственное объединение**

Обязанности: работа с отделами по закупке материалов

**Профессиональный опыт :**

владение специализированными программами:

опыт работы в 1 С Предприятие 8.2 8.3, «М.Е.ДОС», MS Office, Excel, Клиент-банк ;

контроль дебиторской и кредиторской задолженности

формирование отчетов для руководства

управление денежными потоками

управление затратами

**Дополнительная информация**

Личные качества:

- целеустремленность
- системность, четкость, логическое, аналитическое мышление
- настойчивость
- желание работать, зарабатывать и развиваться