

Шиян Микола

★ **ЮРИСКОНСУЛЬТ, 15 000 ГРН.**

🔄 21 января
2021

📍 Город: [Киев](#)



Возраст: 43 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Юриспруденция, право

✓ Готов к командировкам

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Юрисконсульт

ТОВ "Торговий дім "Гранд Афіш" (Виготовлення поліграфічної продукції), Киев
03.2020 – 08.2020 (5 місяців)

Обязанности:

1. Листування з контрагентами та державними органами.
2. Підготовка договорів різної спрямованості (поставка, роботи, послуги, оренда), підготовка протоколів розбіжностей, додаткових угод, супровід укладення договорів.
3. Претензійно-позовна робота. Готував претензії, позовні заяви, касаційну скаргу.
4. Надавав юридичні консультації.
5. Готував документи для отримання кредитів у фінансових установах.

Юрисконсульт

НВТ ОВ "Техелектросервіс" (Виробництво, обслуговування, встановлення та продаж промислового вентиляційного обладнання), Киев
05.2018 – 03.2020 (1 год 9 місяців)

Обязанности:

1. Листування з контрагентами та державними органами.
2. Підготовка договорів різної спрямованості (поставка, роботи, послуги, оренда), підготовка протоколів розбіжностей, додаткових угод, супровід укладення договорів.
3. Претензійно-позовна робота. Готував заперечення, апеляційні та касаційні скарги, брав участь в судових засіданнях як представник компанії.
4. Надавав юридичні консультації.

Помічник судді

Апеляційний суд міста Києва (Державний сектор), Киев
04.2011 – 07.2015 (4 года 2 місяця)

Обязанности:

1. Приймав участь у попередній підготовці судових справ до розгляду, за розпорядженням судді, готував проекти рішень, запитів, листів, інших документів.
2. Виконував систематизацію законодавства та судової практики, рішень Конституційного Суду України.
3. Вів контрольні кодекси.
4. Забезпечував прийом і відправку електронної пошти.
5. Виконував контроль звітності та збереження судових справ, вів судову статистику.
6. Вів аналіз роботи суду з розгляду звернень, за якими, за розпорядженням судді, готував проекти відповідей.
7. Підбирав акти законодавства та матеріали судової практики, які необхідні для розгляду конкретної судової

справи.

8. Контролював виконання експертними установами, призначених в судових засіданнях, експертних досліджень, за своєчасним виконанням органами внутрішніх справ, судових доручень.

Образование

Національна академія внутрішніх справ (Київ)

Спеціальність: Правознавство

полное высшее, 08.2010 – 10.2016 (6 лет 1 месяц)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)