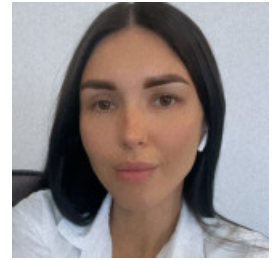


Оныщук Лилия

АДМИНИСТРАТОР, 15 000 ГРН.

🔄 23 августа
2021

📍 Город: [Бровары \(Киевская обл.\)](#)



Возраст: 35 лет

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа

Категории: Красота и SPA-услуги

✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Оныщук Лілія Олександрівна

Офіс-менеджер, адміністратор, 15 000 грн

Повна зайнятість.

Вік:31 рік Місто:Бровари

Досвід роботи

Офіс-менеджер

з 09.2020 по 05.2021 (8 місяців)

ТОВ «Макрохим», Бровари (Управление проектами по строительству и оснащению лабораторий. Поставка химического сырья)

Робота в 1С, обробка вхідних- вихідних договорів, листів, забезпечення життєдіяльності всього офісу, зустріч гостей (клієнтів).

Помощник менеджера

з 09.2018 по 08.2020 (1 рік 11 місяців)

ТОВ «Дельта Текс» магазин Колінс, Бровари (Продажи)

-Управление работой магазина

-контроль работы персонала (почасовой контроль продаж продавцов и их мотивирование,,утренние пятиминутки)

-работа на кассе и ведение кассовой дисциплины и инкассации

-еженедельное составление графика работы персонала (отпусков)

-составление отчетов по работе магазина (продажи по группам товара, недельные показатели продаж и т. д.)

- приём и контроль приёма нового товара и его дальнейшее представление в зале

-контроль исполнения задач мерчендайзера

-оформление и проведение обучения нового сотрудника

Адміністратор

з 10.2012 по 12.2017 (5 років 2 місяці)

Глорія Джинс, Бориспіль (Продажи)

- обеспечение работы магазина согласно правилам и стандартам компании
- соблюдать принципы работы
- ежедневные пятиминутки с персоналом для мотивации и контроля работы
- формирование отчётов согласно задач офиса и руководства
- исполнение задач мерчендайзера и размещения товара в зале , контроль правильной информации об происходящей акции
- процесс приема товара
- обучение новых сотрудников согласно стандартам компании и повышение квалификации
- ведение документации магазина