Онищук Лилия



АДМИНИСТРАТОР, 15 000 ГРН.

23 августа 2021

Город: Бровары (Киевская обл.)

Возраст: 37 лет
Режим работы: полный рабочий день, посменная работа
Категории: Красота и SPA-услуги

✔ Есть дети

Войдите или зарегистрируйтесь на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Описание

Онищук Лілія Олександрівна

Офіс-менеджер, адміністратор, 15 000 грн

Повна зайнятість.

Вік:31 рікМісто:Бровари

Досвід роботи

Офіс-менеджер

з 09.2020 по 05.2021 (8 місяців)
ТОВ «Макрохим», Бровари (Управление проектами по строительству и оснащению лабораторий. Поставка химического сырья)

Робота в 1С, обробка вхідних- вихідних договорів, листів, забезпечення життєдіяльності всього офісу, зустріч гостей (клієнтів).

Помощник менеджера

з 09.2018 по 08.2020 (1 рік 11 місяців)
ТОВ «Дельта Текс» магазин Колінс, Бровари (Продажи)

-Управление работой магазина
-контроль работы персонала (почасовой контроль продаж продавцов и их мотивирование,,утренние пятиминутки)
-работа на кассе и ведение кассовой дисциплины и инкассации
-еженедельное составление графика работы персонала (отпусков)
-составление отчётов по работе магазина (продажи по группам товара, недельные показатели продаж и т. д.)
- приём и контроль приёма нового товара и его дальнейшее представление в зале
-контроль исполнения задач мерчендайзера
-оформление и проведение обучения нового сотрудника

Адміністратор

з 10.2012 по 12.2017 (5 років 2 місяці)
Глорія Джинс, Бориспіль (Продажи)

- обеспечение работы магазина согласно правилам и стандартам компании
-соблюдать принципы работы
- ежедневные пятиминутки с персоналом для мотивации и контроля работы
- формирование отчётов согласно задач офиса и руководства
- исполнение задач мерчендайзера и размещения товара в зале , контроль правильной информации об происходящей акции
- процесс приема товара
- обучение новых сотрудников согласно стандартам компании и повышение квалификации
- ведение документации магазина