

Шенкевич Алла

★ **ДІЛОВОД, 25 000 ГРН.**

🔄 8 сентября
2020

📍 Город: [Київ](#)

Возраст: 41 год

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал, Юриспруденция, право

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

Документознавець I категорії

Білоцерківський міський ВДВС ЦМУ МЮ (м. Київ) (Виконавчий орган), Белая Церковь
05.2007 – По настоящее время (18 лет 9 месяцев)

Обязанности:

Ведення діловодства, реєстрація вихідної кореспонденції.

Образование

Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна" (Белая Церковь)

Специальность: "Право", молодший спеціаліст - юрист
неоконченное высшее, 09.2001 – 07.2004 (2 года 9 месяцев)

Знание языков

Украинский - Продвинутый (свободно), Русский - Продвинутый (свободно)
Дополнительно: Німецька зі словником

Дополнительная информация

Знание компьютера, программ: Microsoft Word

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Уважна, пунктуальна, цілеспрямована, відповідальна, дисциплінована.