

# Бойко Тетяна

## ★ СПЕЦІАЛІСТ РСЦ ГСЦ, 10 000 ГРН.

🔄 10 сентября  
2020

📍 Город: [Чернигов](#)

Возраст: 38 лет

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Охрана, безопасность, Юриспруденция, право, Другие предложения

✓ Состою в браке    ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

### Опыт работы

#### діловод

Управління патрульної поліції в Чернігівській області Департаменту патрульної поліції (Національна поліція України), Чернигов

08.2016 – По настоящее время (8 лет 8 месяцев)

#### Обязанности:

Основні обов'язки за посадою:

- прийом вхідної, відправка вихідної кореспонденції та документів, їх реєстрація та облік (у тому числі тих, що надійшли засобами електронного зв'язку);
- прийом та опрацювання звернень громадян;
- сортування, зберігання, переміщення документів між відділами та секторами Управління, та ведення єдиного документообігу;
- організація користування архівними документами;
- здійснення обліку та контролю дотримання строків виконання документів в Управлінні;
- підшивка справ та реєстрація їх в журналі обліку вхідної кореспонденції.
- здійснення контролю за дотриманням працівниками Управління строків розгляду звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України та депутатів місцевих рад, адвокатів, а також запитів про доступ до публічної інформації;

#### Досягнення:

- "Подяка" начальника управління патрульної поліції в Чернігівській області Департаменту патрульної поліції у 2019 році.

#### офіс-менеджер

Товариство з обмеженою відповідальністю "Захист оселі" (Сфера надання послуг), Чернигов

03.2012 – 08.2016 (4 года 5 месяцев)

#### Обязанности:

- прийом заявок від населення на ремонт та встановлення домофонного обладнання;
- формування нарядів на виконання робіт;
- ведення електронного обліку клієнтської бази;
- заключення договорів на надання послуг;
- безпосередній продаж товарів та послуг фірми;
- щоквартальне формування та виготовлення квитанцій для сплати послуг клієнтами;
- організацію робочого дня керівництва фірми та спеціалістів з проведення монтажних робіт

#### Образование

## Московський державний відкритий університет (Чернігов)

Спеціальність: Правознавство

полное высшее, 06.2004 – 02.2010 (5 лет 8 месяцев)

### **Знание языков**

Английский - Средний

### **Дополнительная информация**

Знание компьютера, программ: • ПК – досвідчений користувач (повний пакет програм MS Office, навігація в Internet, довідково-інформаційні програми). • Знання оргтехніки (ксерокс, факс, принтер, сканер).

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: відповідальність висока працездатність комунікабельність стресостійкість енергійність організованість грамотна мова спілкування ініціативність чесність пунктуальність

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Можливість професійного та кар'єрного зросту