

Гревцева Наталия

 **СЕКРЕТАРЬ, 8 000 ГРН.**

⌚ 20 сентября
2020

📍 Город: [Харьков](#)



Возраст: 33 года

Режим работы: полный рабочий день

Категории: Офисный персонал

✓ Состою в браке ✓ Есть дети

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

Опыт работы

[секретарь](#)

ХСШ 163 (Образование), Харьков

08.2016 – 11.2016 (3 месяца)

Обязанности:

- Составление внутренних приказов
- Ведение входящей и исходящей корреспонденции
- Составление отчётности
- Выполнение поручений руководителя

[Оперуполномоченный](#)

ДПН НПУ (Правоохранительная), Харьков

09.2014 – 08.2016 (1 год 11 месяцев)

Обязанности:

- Составление внутренних приказов
- Ведение внутренней документации
- Выполнение всех поручений руководителя
- Ведение входящей и исходящей корреспонденции
- Ведение журналов

Образование

[Харьковский национально педагогический университет им.Г. С. Сковороды \(Харьков\)](#)

Специальность: Правоведение

полное высшее, 09.2009 – 07.2014 (4 года 9 месяцев)

Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Ответственность Коммуникабельность Пунктуальность