

# Михальська Юлія

★ **АДМІНІСТРАТОР, 6 000 ГРН.**

🔄 22 сентября  
2020

📍 Город: [Львов](#)



Возраст: 24 года

Режим работы: полный рабочий день, посменная работа, плавающий график работы

Категории: Красота и SPA-услуги, Ресторанный бизнес, кулинария, Торговля, продажи, закупки

[Войдите](#) или [зарегистрируйтесь](#) на сайте как работодатель, чтобы видеть контактную информацию.

## Опыт работы

### оператор call-центра

Vodafone (Телекомунікація), Львов

12.2018 – 03.2019 (2 месяца)

#### Обязанности:

Робота з клієнтами, консультація, вхідні виклики. Головне завдання допомогти клієнту розібратись у питанні/проблемі, яка його цікавить по мобільному зв'язку. Складання заявок та ін

### хостес

Галерея лицарів (Заклад розважального типу), Львов

06.2018 – 08.2018 (2 месяца)

#### Обязанности:

Робота з клієнтами, запис бронювань, бронювання столів, зустріч гостей та супровід до столика

### офіціант

Козацька чайка (Кафе бар), Львов

06.2017 – 08.2017 (2 месяца)

#### Обязанности:

Приём замовлень, видача страв

## Образование

### ЛНУ ім.Івана Франка (Львов)

Специальность: Журналістика

неоконченное высшее, 09.2017 – 09.2020 (3 года)

## Знание языков

Английский - Средний, Русский - Продвинутый (свободно), Польский - Выше среднего

## Дополнительная информация

Личные качества, хобби, увлечения, навыки: Маю досвід у роботі з клієнтами та веденні соц мереж. Також веду власний онлайн магазин жіночого одягу (тому з продажами теж добре працюю). Якісно виконую свою роботу, вмію працювати над помилками, швидко та наполегливо вчуся.

Цель поиска работы, пожелания к месту работы: Шукаю постійну роботу з хорошим графіком, заробітньою платою та дружним колективом.